



# LAPORAN KINERJA UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN **2020**



## KATA PENGANTAR

**Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh...**

**Salam Sejahtera Bagi Kita Semua...**

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya Universitas Mulawarman dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 dengan tepat waktu. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah mengamanatkan kepada setiap instansi pemerintah untuk menyusun laporan kinerja setiap tahun. Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian sasaran strategis dan indikator kerjanya sebagaimana tertuang pada Perjanjian Kinerja Universitas Mulawarman Tahun 2020 yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sejumlah 4 sasaran strategis dan 10 indikator kinerja.

Secara umum Universitas Mulawarman telah berhasil merealisasikan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja. Meskipun telah banyak capaian keberhasilan, masih terdapat permasalahan dan kendala yang di hadapai oleh Universitas Mulawarman yang perlu diselesaikan di tahun mendatang. Permasalahan tersebut diantaranya adalah Perbedaan persepsi tentang setiap Indikator Kinerja Utama pada level Fakultas, Kurangnya inventarisasi secara kolektif pada tingkat universitas, masih secara parsial di tingkat fakultas.

Dengan dukungan dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, diharapkan permasalahan yang dihadapi tersebut dapat segera terselesaikan. Laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan Universitas Mulawarman selama tahun 2020.

Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program/kegiatan dan anggaran, serta perumusan kebijakan bidang pendidikan dan kebudayaan pada tahun mendatang.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Universitas Mulawarman Tahun 2020.

Samarinda, Januari, 2021



Rektor  
PERIP Dr. H. Masjaya.

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kemendikbud memberikan informasi tingkat pencapaian 4 (empat) sasaran kegiatan dengan 10 indikator kinerjanya sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dan capaian program prioritas Kemendikbud tahun 2020. Secara umum target yang ditetapkan dapat tercapai dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Dari 10 indikator kinerja utama satuan kerja ada 1 (satu) indikator yang tidak tercapai, berkaitan dengan peluncuran Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan dan masa persiapan satker.



Gambar 1. Capaian Indikator Kinerja Utama.

Tabel 1. Tabel Permasalahan Dan Upaya Penyelesaian.

Permasalahan/Kendala		Upaya Penyelesaian
1	Perbedaan persepsi tentang setiap indikator Kinerja Utama pada level Fakultas.	melakukan koordinasi bersama dengan unit dan kesepakatan bersama atas ketercapaian setiap target.
2	Kurangnya inventarisasi secara kolektif pada tingkat universitas, masih secara parsial di tingkat fakultas	Mengoptimalkan teknologi informasi dengan pelaporan satu pintu data base di tingkat universitas melalui LP3M maupun LP3M.

➤ **RINCIAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.**

No	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan
	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi.



Gambar 2. Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB



Gambar 3. Rata-rata nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L satker minimal 80

No	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan
	Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi



Gambar 4. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.



Gambar 5. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.

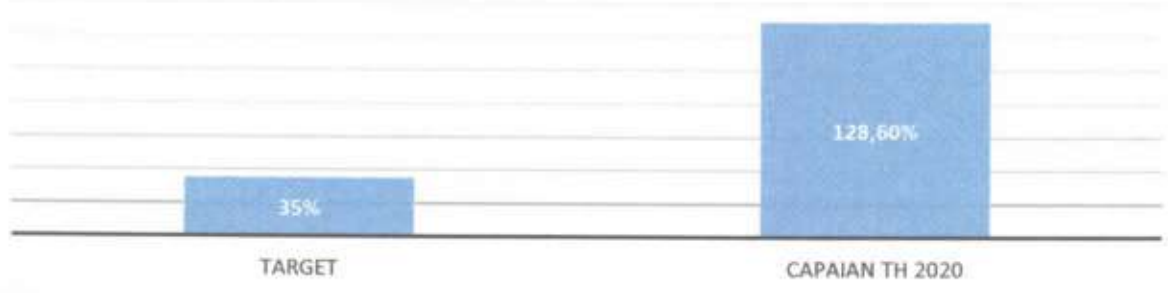
No	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran

Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.



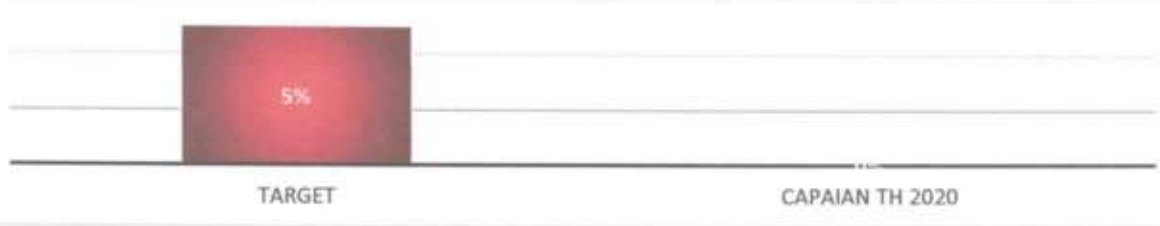
Gambar 6. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.

Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.



Gambar 7. Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi

Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.

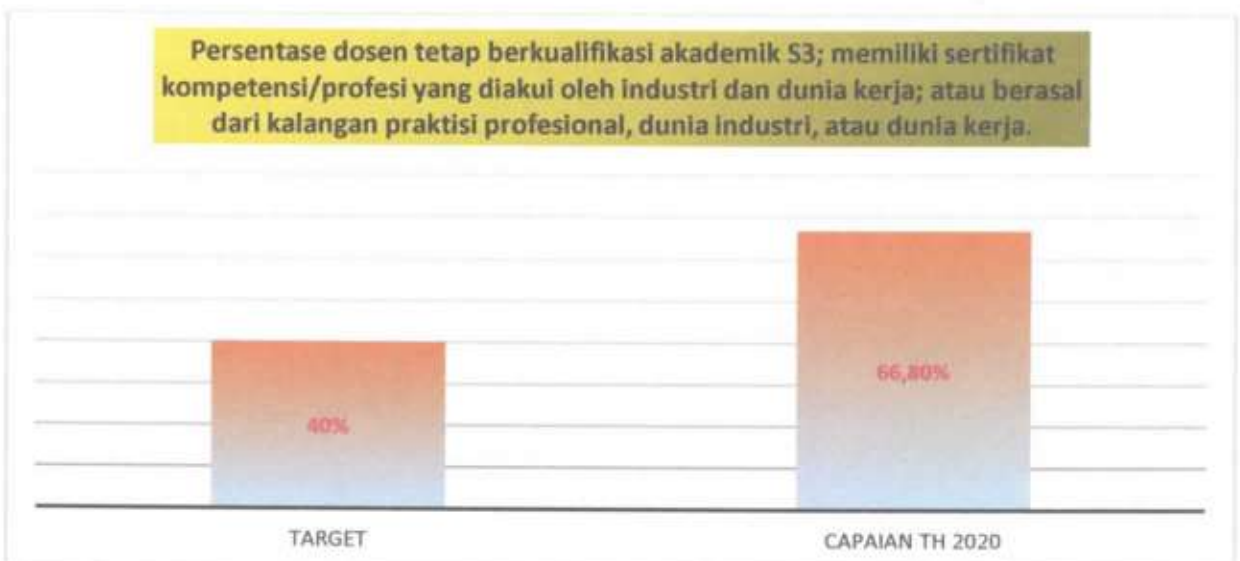


Gambar 8. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah

No	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan
	Peningkatan Kualitas Sumber Daya
4	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi



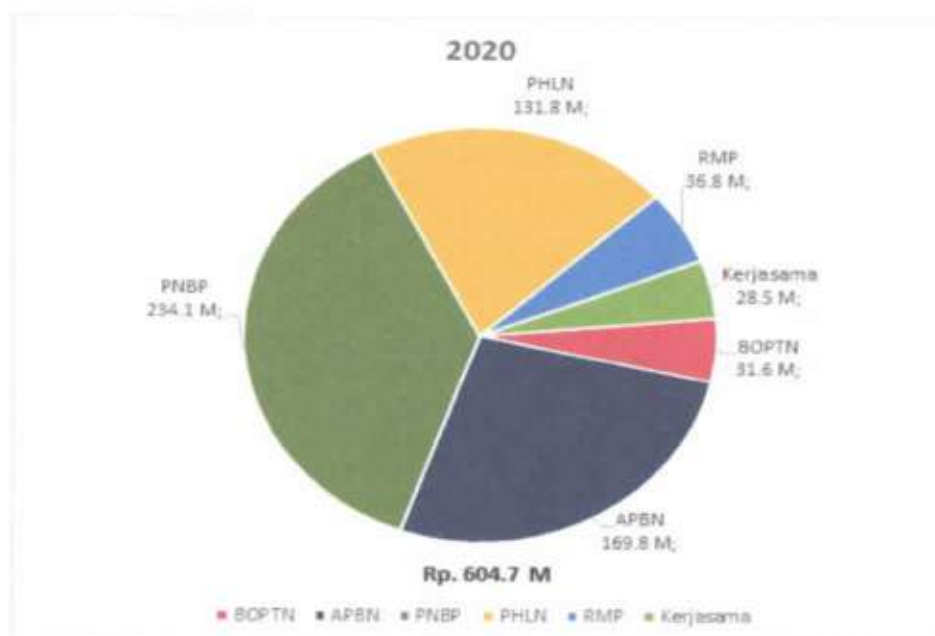
Gambar 9. Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)



Gambar 10. Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja



Gambar 11. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen



Gambar 12. Pagu Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020

Tabel 2. Realisasi Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020.

Kode	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	Prosentase
051	Belanja Pegawai	149.149.155,00	144.866.756,00	97%
052	Belanja Barang	264.474.621,00	232.031.606,00	88%
053	Belanja Modal	190.753.096,00	140.543.866,00	74%
<b>TOTAL</b>		<b>604.376.872,00</b>	<b>517.442.228,00</b>	<b>85,62%</b>



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	14
A. CAPAIAN KINERJA UNIVERSITAS MULAWARMAN.....	14
B. REALISASI KEUANGAN .....	29
BAB IV PENUTUP.....	32
LAMPIRAN .....	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Capaian Indikator Kinerja Utama .....	vii
Gambar 2. Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB .....	viii
Gambar 3. Rata-rata nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L satker minimal 80 .....	viii
Gambar 4. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta .....	ix
Gambar 5. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional .....	ix
Gambar 6. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra. ....	x
Gambar 7. Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi. ....	x
Gambar 8. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah .....	x
Gambar 9. Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS100 berdsarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) .....	xi
Gambar 10. Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3 memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja .....	xi
Gambar 11. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterpakna oleh masyarakat per jumlah dosen. ....	xii
Gambar 12. Pagu Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020. ....	xii
Gambar 13. Struktur Organisasi Universitas Mulawarman .....	8
Gambar 14. Isu Strategis Universitas Mulawarman dalam Renstra .....	9

Gambar 15. Pagu Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020. ....	11
Gambar 16. Pagu Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020. ....	29
Gambar 17. Realisasi Anggaran Program Universitas Mulawarman Thn 2020 ..	30
Gambar 18. Capaian Indikator Kinerja Utama .....	32
Gambar 19. Evaluasi Kinerja Anggaran Universitas Mulawarman Thn 2020 .....	32

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Permasalahan dan Upaya Penyelesaian .....	vii
Tabel 2. Realisasi Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020 .....	xii
Tabel 3. Susunan Wakil Rektor dan Unit kerja dibawahnya. ....	3
Tabel 4. Rekapitulasi PNS Tenaga Pengajar Universitas Mulawarman (dirinci berdasarkan jabatan, pendidikan dan jenis kelamin) .....	4
Tabel 5. Rekapitulasi NON PNS Tenaga Pengajar Universitas Mulawarman (dirinci berdasarkan jabatan, pendidikan dan jenis kelamin) .....	5
Tabel 6. Rekapitulasi PNS Tenaga Administrasi Universitas Mulawarman (Dirinci Menurut Unit Kerja Dan Jenjang Pendidikan Dan Jenis Kelamin) .....	5
Tabel 7. Rekapitulasi NON PNS Tenaga Administrasi Universitas Mulawarman (Dirinci Menurut Unit Kerja Dan Jenjang Pendidikan Dan Jenis Kelamin) .....	6
Tabel 8. Tabel Perjanjian Kinerja Universitas Mulawarman Tahun 2020 .....	12
Tabel 9. Realisasi Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020 .....	29
Tabel 10. Realisasi Prosentase Program Universitas Mulawarman Tahun 2020 .....	30
Tabel 11. Permasalahan/Tantangan Universitas Mulawarman Tahun 2020 dan Upaya Penyelesaian di Tahun 2021 .....	33

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### A. GAMBARAN UMUM

#### 1. Histori dan Perkembangan Universitas Mulawarman

Sejarah berdirinya Universitas Mulawarman dimulai pada tanggal 7 Juni 1962, berdasarkan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Kalimantan Timur Nomor 15/PPK/KDH/1962 didirikanlah sebuah perguruan tinggi yang berkedudukan di Samarinda dengan nama Perguruan Tinggi Mulawarman. Kemudian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan Nomor 130 tahun 1962 tanggal 28 September 1962, ditetapkan tanggal 27 September 1962 sebagai tanggal berdirinya Universitas Mulawarman, dan dikukuhkan secara resmi berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 tanggal 23 April 1963.

Aspek legal yang sekarang dijadikan landasan pendirian dan operasional Universitas Mulawarman adalah Statuta Universitas Mulawarman tahun 2004 yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 091/O/2004 tanggal 29 Juli 2004 dan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Mulawarman yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 0177/O/1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 019/O/2005.

Selama 10 tahun sejak tahun 2009, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 51/KMK.05/2009 tertanggal 27 Februari 2009 Universitas Mulawarman telah ditetapkan sebagai satuan kerja yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Sehingga, dalam perkembangannya, Universitas Mulawarman telah mengalami perubahan sejalan dengan dinamika kebijakan pemerintah yang mendorong perguruan tinggi untuk berperan secara mandiri dalam pengelolaan sumber daya yang dimiliki.

Pada awal berdirinya Universitas Mulawarman hanya memiliki empat Fakultas, dalam perkembangannya hingga tahun akademik 2017/2018 ini, Universitas Mulawarman telah menyelenggarakan 3 (tiga) program studi jenjang Program Doktor (S3), 12 (dua belas) Magister (S2), Sarjana (S1), dan 4 (empat) jenjang Program Diploma (D3), yang mana untuk S1 terdiri dari 14 (empat belas) fakultas yaitu:

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
3. Fakultas Pertanian;

4. Fakultas Kehutanan;
5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan;
6. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan;
7. Fakultas Hukum;
8. Fakultas Ilmu Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam;
9. Fakultas Teknik;
10. Fakultas Kedokteran;
11. Fakultas Kesehatan Masyarakat;
12. Fakultas Farmasi;
13. Fakultas Ilmu Budaya;

Program Studi S2/S3 Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Mulawarman, antara lain :

1. Magister Ilmu Kehutanan;
2. Magister Manajemen;
3. Magister Ilmu Ekonomi;
4. Magister Ilmu Administrasi Negara;
5. Magister Ilmu Administrasi Pendidikan;
6. Magister Pertanian Tropika Basah;
7. Magister Ilmu Lingkungan;
8. Magister Pendidikan Bahasa Inggris;
9. Magister Ilmu Hukum
10. Magister Ilmu Kimia
11. Magister Bahasa & Sastra Indonesia
12. Magister Pendidikan Biologi
13. Doktor Ilmu Kehutanan;
14. Doktor Ilmu Ekonomi Manajemen;
15. Doktor Ilmu Manajemen Pendidikan.

Sejak didirikan pada tanggal 7 Juni 1962, Universitas Mulawarman sudah banyak mengalami perkembangan, pada tahun 2017 Universitas Mulawarman memperoleh akreditasi A dan pencapaian opini penilaian laporan keuangan oleh auditor publik dengan kategori WTP serta fakultas teknik yang telah mendapatkan ISO 9001 sejak 2012.

## 2. Pimpinan Universitas Mulawarman

Rektor Universitas Mulawarman bertindak sebagai Pemimpin BLU dan berfungsi sebagai penanggung jawab umum seluruh program operasional dan keuangan Universitas.

Oleh karena itu tugas Rektor sebagai Pemimpin BLU adalah sebagai berikut : memimpin penyelenggaraan proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip ekonomis dan akuntabilitas yang telah tersusun Rencana Strategis Universitas.

Tabel 3. Susunan Wakil Rektor dan Unit kerja dibawahnya.

<b>Bidang I Akademik</b>	<b>Bidang II Administrasi Umum, SDM, dan Keuangan</b>	<b>Bidang III Kemahasiswaan dan Alumni</b>	<b>Bidang IV Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat</b>
Ketua : Wakil Rektor I	Ketua: Wakil Rektor II	Ketua: Wakil Rektor III	Ketua : Wakil Rektor IV
Anggota:	Anggota:	Anggota:	Anggota:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para Wakil Dekan I;</li> <li>- Asisten Direktur I Program Pascasarjana;</li> <li>- Ka.Biro AK;</li> <li>- Ketua dan Sekretaris LP2M;</li> <li>- Ketua dan Sekretaris LP3M;</li> <li>- Kepala UPT Perpustakaan;</li> <li>- Kepala UPT Bahasa,</li> <li>- Kepala UPT Laboratorium Sumber Daya Hayati Kalimantan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para Wakil Dekan II;</li> <li>- Asisten Direktur II Program Pascasarjana;</li> <li>- Ka.Biro Umum, dan Keuangan;</li> <li>- Kepala UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi;</li> <li>- Kepala UPT Kearsipan;</li> <li>- Kepala Badan Pengelola Usaha;</li> <li>- Ketua Unit Layanan Pengadaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para Wakil Dekan III;</li> <li>- Ka.Biro AK.</li> <li>- Kepala UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para Ketua Unit Pengembangan Fakultas;</li> <li>- Ka.Biro PKH;</li> <li>- Bidang Perencanaan;</li> <li>- Bidang Kerjasama dan Hubungan Masyarakat;</li> <li>- Kepala UPT Layanan Internasional ;</li> <li>- Kelompok Jabatan Fungsional</li> </ul>

### 3. Aspek Sumber Daya Manusia.

Aspek SDM merupakan salah satu kekuatan adalah sebagai berikut:  
 1 ) Komitmen dan dukungan pimpinan universitas yang sangat kuat; dan 2). Dosen dan tenaga kependidikan yang cukup berkualitas 3). Dosen diantaranya telah mendapatkan pengakuan internasional terutama dalam bidang riset, dan juga

pengakuan secara nasional atas karya teknologinya 4). Dalam bidang manajemen, Unmul telah menerapkan ICT secara bertahap untuk menunjang manajemen universitas. Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Universitas Mulawarman ditahun 2020 adalah staf pengajar sebanyak 1007 orang dan staf administrasi sebanyak 457 orang.

Tabel 4. Rekapitulasi PNS Tenaga Pengajar Universitas Mulawarman (Dirinci Berdasarkan Jabatan, Pendidikan Dan Jenis Kelamin) :

NO	Unit	Jumlah Biri Fungsional		Jumlah Asisten Ahli		Jumlah Lektor		Jumlah Lektor Kepala		Jumlah Guru Besar		Jml	Jenjang Pendidikan						Jml
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		S1		S2		S3		
													L	P	L	P	L	P	
1	F.EB	3	5	1 4	8	30	25	15	11	6	5	122	0	0	33	29	35	25	12 2
2	F.Isipol	6	6	6	7	19	23	13	4	5	3	92	1	0	28	28	21	14	92
3	F. Pertanian	3	8	6	4	29	18	18	13	4	1	104	1	1	27	34	30	11	10 4
4	F. Kehutanan	3	0	9	2	17	4	8	12	14	1	70	2	0	17	9	32	10	70
5	F. KIP	20	9	8	8	28	26	48	20	9	2	178	3	2	60	36	50	27	17 8
6	F. PIK	2	0	7	2	14	8	16	10	3	2	64	0	0	25	12	17	10	64
7	F. Hukum	5	2	4	7	11	9	3	1	0	0	37	4 1	0	15	15	8	3	41
8	F. MIPA	5	1	2	4	14	9	24	10	2	0	70	7 3	0	18	9	29	17	73
9	F. Teknik	6	5	7	9	24	13	6	1	0	0	69	7 4	1	27	26	15	2	74
10	F. Kedokteran	9	6	1 2	8	12	23	2	1	0	0	67	7 6	4	24	32	7	5	76
11	F. Kesmas	1	2	0	4	11	8	2	1	0	0	27	2 8	0	11	12	3	2	28
12	F. Farmasi	2	2	3	8	7	2	0	0	1	0	23	2 7	0	6	12	7	2	27
13	F. KTI	5	2	2	4	2	2	3	0	0	0	27	3 2	0	11	13	6	2	32
14	F. IB	9	3	2	5	7	9	1	0	1	0	13	2 6	0	13	10	2	1	26
		79	60	8 2	80	22 5	17 9	15 9	84	45	14	639	1 2	1 0	31 5	27 7	26 2	13 1	10 07
		139		162		404		243		59			22		564		393		

(Data Bagian Kepegawaian Unmul Juli 2020)



Tabel 5. Rekapitulasi Non PNS Tenaga Pengajar Universitas Mulawarman (Dirinci Berdasarkan Jabatan, Pendidikan Dan Jenis Kelamin).

NO	UNIT	SARJANA		PASCA SARJANA		DOKTOR		JUMLAH
		S1/PROFESI		S2/AV		S3		
		L	P	L	P	L	P	
1	2	3		4		5		6
1	F.EB	0	0	1	1	0	0	2
2	F.isipol	0	0	6	13	0	0	19
3	Faperta	0	0	0	0	0	1	1
4	Fahutan	0	0	1	0	1	0	2
5	F.Kip	0	0	11	23	0	0	34
6	F.Pik	0	0	2	6	0	0	8
7	F.Hukum	0	0	0	1	1	0	2
8	F.Mipa	0	0	4	4	0	0	8
9	F.Teknik	0	0	5	0	0	0	5
10	F.Kedokterna	0	0	2	1	0	0	3
11	F.Kesmas	0	0	0	2	0	0	2
12	F.Farmasi	0	0	11	15	0	0	26
13	F.KTI	0	0	5	4	0	0	9
14	F.IB	0	0	2	7	0	0	9
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>77</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
		<b>0</b>		<b>127</b>		<b>3</b>		<b>130</b>

(Data Bagian Kepegawaian Unmul Juli 2020)

Tabel 6. Rekapitulasi PNS Tenaga Administrasi Universitas Mulawarman (Dirinci Menurut Unit Kerja Dan Jenjang Pendidikan Dan Jenis Kelamin).

NO	UNIT	SD/ SR		SLTP/ ST		SLTA/SMEA STM/KPAA		SARMUD/ DI /DII/DII		SARJANA S1/AIV		PASCA SARJANA S2/AV		PURNA SARJANA		JMH		TTL
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	7	8	
1	Rektorat	3				33	4	10	5	38	20	17	11					142
2	UPT.Perpus	1				5	2		1	4	2	1	1					17
3	F. EB	4	1			11	2			8	4	4	1					35
4	F. Isipol					1		1	3	7	9	2						23
5	F. Pertanian					7	4	1	1	8	5	1	3					30
6	F. Kehutanan					12	7			5	3	3	2					32
7	F. KIP					8	1		2	8	7	3						29
8	F. PIK					5	4			4	5	2	1					21
9	F. Hukum					1				3	1	2						7
10	F. Mipa					7	1			4	2	2	2					18

11	F. Teknik					2	1	1		6	2		2						14
12	F. Kedokteran			2	1	7	1	1	2	12	9	2	2						38
13	F. Kesmas.									2	2								4
14	F. Farmasi							1	2	1		1							5
15	F. KTI					2	1			2									5
16	F. IB									3		1							4
17	Pascasarjana					1	1			1	1								4
	<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>102</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>116</b>	<b>72</b>	<b>41</b>	<b>25</b>						<b>428</b>

(Data Bagian Kepegawaian Unmul Desember 2020)

Tabel 6. Rekapitulasi Non PNS Tenaga Administrasi Universitas Mulawarman (Dirinci Menurut Unit Kerja Dan Jenjang Pendidikan Dan Jenis Kelamin).

NO	UNIT	SD/SR		SLTP/ST		SLTA/SMEA/STM/KPAA		SARMUD / DI /DII/ DIII		SARJANA S1/AIV		PASCA SARJANA S2/AV		PURNA SARJANA		JML		TTL
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Rektorat	1		2		21	6	5	2	52	41	1	7					138
2	Upt.Perpustakaan			1		4	1		2	5	3							16
3	Fakon	1		1		11	2	1	1	13	12	5	2					40
4	Faperta	6	1	1		18	1		1	15	10							53
5	Fisipol	1		1		29		4	5	22	19	1	2					84
6	Fahutan	1		1	1	6	1	1		6	5		2					24
7	Fkip			2		18	3	1	3	29	20	6	7					89
8	Fpik			2		5				14	6	2	2					31
9	Fmipa	1				10	2	2	2	16	16	1	1					51
10	Fak.Teknik			1		28	2			16	17							64
11	Fak.Hukum	1		1		4	1		1	12	5	2						27
12	Fak.Kedokteran	1	1	11		26	6	4	7	9	21		1					87
13	Fak.Kesmas					5	3	1		7	3							19
14	Fak.Farmasi	1				13	2		3	17	14							50
15	Fak.Ilmudaya						1			5	8							14
16	Sekolah Pascasarjana			1		5	1			4	1							12
17	Upt.Layanan Internasional									1	1							2
18	Upt.Bahasa			1		3				1	1							6
19	Upt. Tik					1				8	5							14
20	Satpam	9		4		56				5								74
		23	2	30	1	263	32	19	27	257	208	18	24					904
		25		31		295		46		465		42						

(Data Bagian Kepegawaian Unmul Juli 2020)

## **B. DASAR HUKUM.**

1. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014. Tentang Peraturan Presiden (PERPRES) tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Menteri PAN-RB No. 53 Tahun 2014. Tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Permendikbud No.9 Tahun 2016. Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan.
4. Permendikbud No.12 Tahun 2018. Tentang perubahan atas peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan nomor 22 tahun 2015 tentang rencana strategis kementerian.
5. Permendikbud No.9 Tahun 2019. Tentang perubahan atas peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan nomor 11 tahun 2018 tentang organisasi dan tata kerja kementerian pendidikan dan kebudayaan.

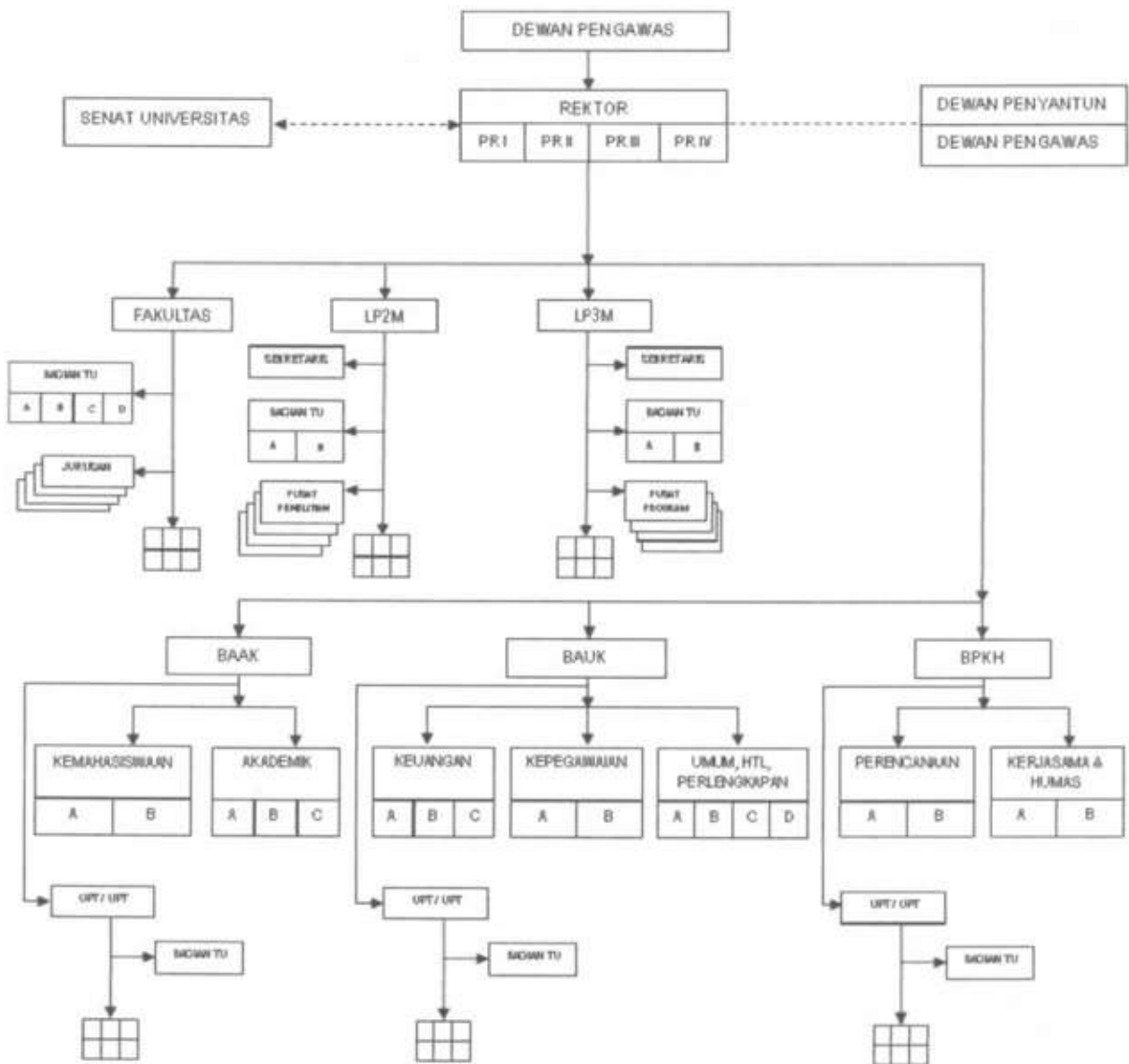
## **C. TUGAS DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI.**

### **TUGAS :**

**Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan.**

### **FUNGSI :**

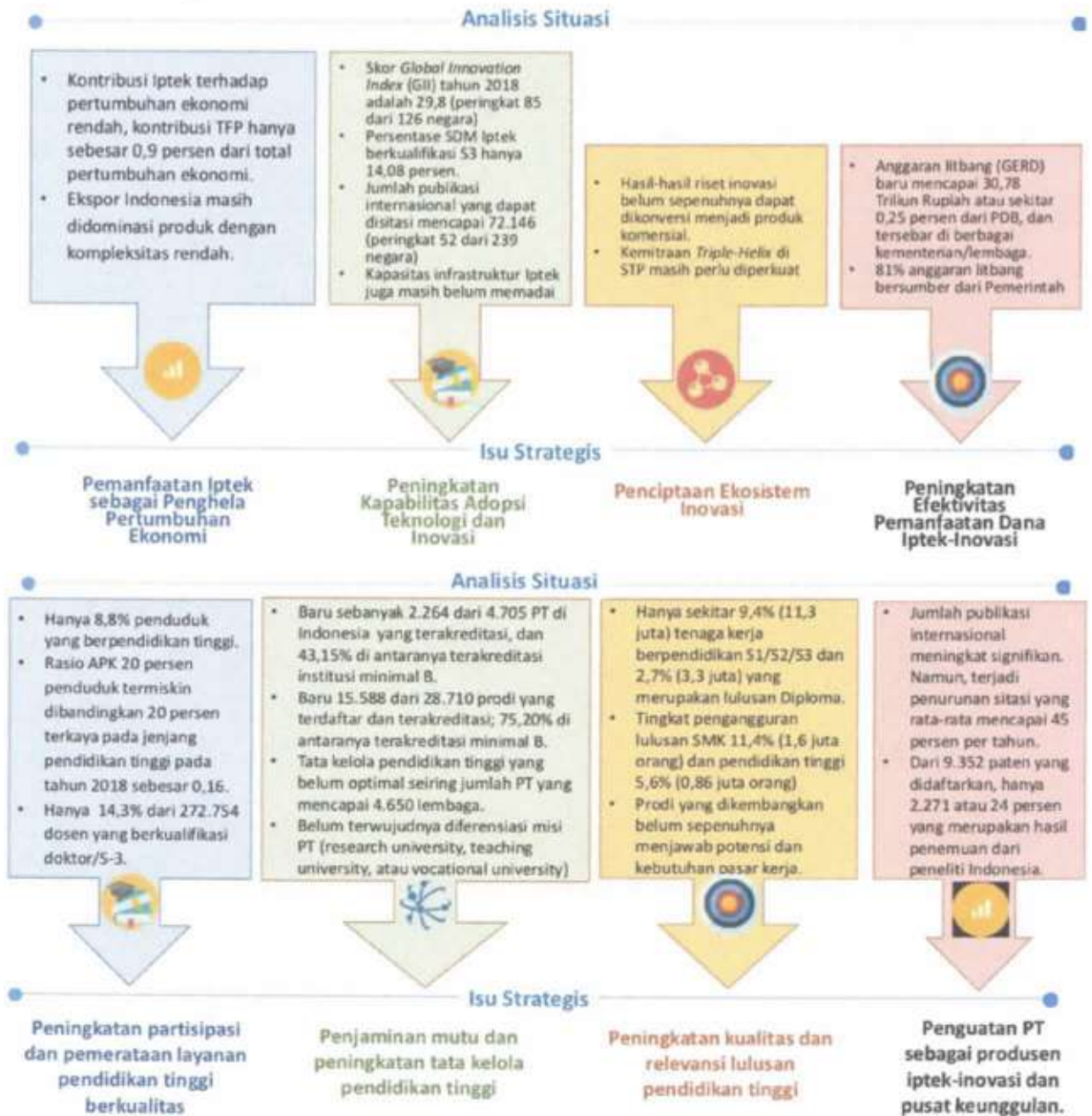
- 1) Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi.
- 2) Pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 3) Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan.
- 5) Pelaksanaan kegiatan layanan administratif.



Gambar 13. Struktur Organisasi Universitas Mulawarman. Berdasarkan keputusan Permen Ristekdikti No. 9 Tahun 2015.

#### D. ISU STRATEGIS.

Dalam Rencana Bisnis Universitas Mulawarman tahun periode 2019 - 2023 disebutkan bahwa isu strategis diusung untuk organisasi menghadapi permasalahan saat ini. Dengan sajian gambar sebagai berikut :



Gambar 14. Isu Strategis Universitas Mulawarman dalam Renstra 2019 – 2023.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Universitas Mulawarman merupakan universitas yang memiliki karakteristik yang khas dalam mengembang iptek terutama berbasis hutan tropis lembab, sehingga memiliki keunggulan dan daya saing ditingkat nasional maupun internasional. Keunggulan tersebut dioptimalisasikan melalui Visi-Misi Rektor yang dirumuskan melalui tujuan strategis Rektor 2018-2022.

#### A. Visi Jangka Panjang Universitas.

Visi jangka Panjang universitas adalah "Universitas berstandar internasional yang mampu berperan dalam pembangunan bangsa melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bertumpu pada sumber daya alam, khususnya hutan tropis lembab (tropical rain forest) dan lingkungannya"

#### B. Visi Rektor 2018-2022.

"Perguruan Tinggi Unggul Yang Berdaya Guna Dan Berdaya Saing Di Tingkat Nasional Dan Inter-Nasional Berlandaskan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Serta Didukung Tata Kelola Sumberdaya Yang Memadai"

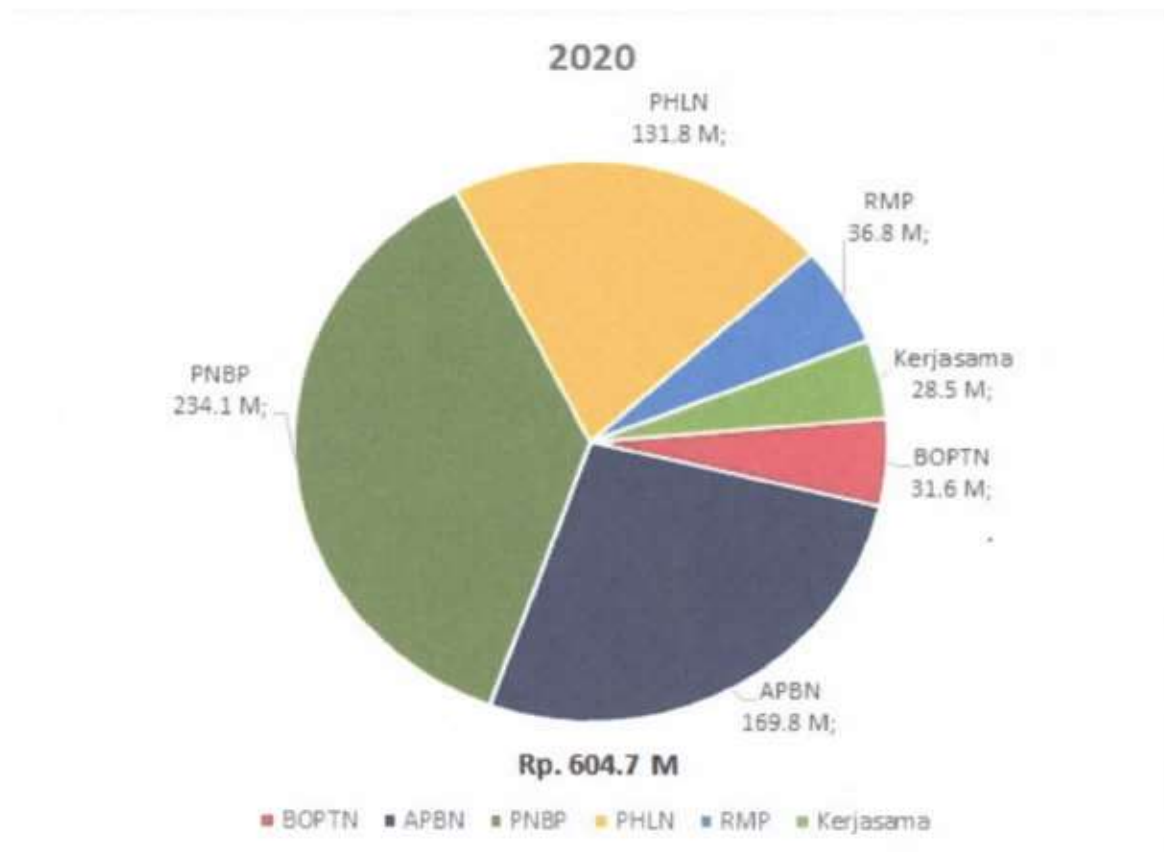
#### C. Misi Rektor 2018 – 2022.

1. Menciptakan institusi pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing
2. Memperkuat kualitas karya dan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mewujudkan tata kelola dan pelayanan akademik serta administrasi yang prima
4. Meningkatkan pengelolaan dana dan sumber keuangan lembaga
5. Membangun sumberdaya manusia mahasiswa dan alumni yang berkualitas
6. Mengembangkan dan mengoptimalkan sarana-prasarana fisik dan teknologi informasi
7. Memperluas jaringan kerja dan kemitraan nasional/internasional
8. Menciptakan atmosfir kampus, akademik dan kerja yang kondusif

#### D. Tujuan

1. Penguatan keunggulan institusi akademik (Program Studi, Pusat Penelitian dan
2. Pengabdian kepada Masyarakat, unit pelaksana teknis) bagi peningkatan daya saing nasional dan internasional.
3. Peningkatan dan pemerataan kualifikasi pendidikan dan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan serta tenaga fungsional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

4. Perbaikan struktur tata kelola terpadu, mekanisme kerja organisasi serta profesionalitas pelayanan akademik, kemahasiswaan, administrasi umum dan keuangan.
5. Perluasan sumber-sumber keuangan, khususnya non-tuisi atau berbasiskan optimalisasi potensi aset dan jasa serta produk keahlian, guna mendukung pembangunan institusi.
6. Pembangunan karakter dan minat bakat mahasiswa agar berprestasi dan menjadi lulusan yang berhasil serta berdaya guna.
7. Pengoptimalan dukungan dan pendayagunaan sarana prasarana fisik serta pemanfaatan teknologi informasi pada seluruh lini pengelolaan institusi dan pelayanan publik.
8. Pengembangan jaringan kerja dan kemitraan akademik dalam dan luar negeri secara berkualitas dan berkelanjutan
9. Penciptaan lingkungan kampus dan suasana kerja yang kondusif dalam memperkuat pembangunan dan kemajuan institusi serta mendukung proses belajar-mengajar yang bermutu.



Gambar 15. Pagu Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020

Tabel 8. Perjanjian Kinerja Universitas Mulawarman Tahun 2020.

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	No	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi.	1	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	BB
			2	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	80.00
2	Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Kemahasiswaan	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi.	3	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	80.00
			4	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	30.00
		Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran.	5	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	50.00
			6	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	35.00



			7	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	5.00
3	Peningkatan Kualitas Sumber Daya	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi.	8	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)	20.00
			9	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	40.00
			10	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	0.15

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA UNIVERSITAS MULAWARMAN Tahun 2020

Sesuai perjanjian kinerja tahun 2020 Universitas Mulawarman menetapkan 4 sasaran kegiatan/strategis dengan 10 indikator kinerja utama untuk dicapai. Tingkat ketercapaian sasaran strategis dan indikator kinerja tersebut sampai tahun 2020 adalah sebagai berikut :

## IKU-1

### LULUSAN MENDAPATKAN PEKERJAAN YANG LAYAK

**Persentase lulusan S1 dan Program Diploma setahun terakhir yang berhasil dapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta**

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS LULUSAN PERGURUAN TINGGI**

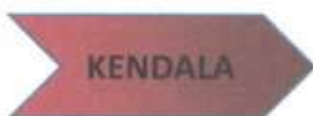
**BEBAN TARGET : MINIMAL 80%**

Lulusan S1/Diploma yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta


**FORMULA =** 
$$\frac{\text{Lulusan S1 dan Diploma yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta}}{\text{Total Lulusan S1 dan Diploma}} \times 100\%$$



Capaian tahun 2020 adalah 106,25%. Lulusan Universitas mulawarman memiliki waktu tunggu untuk memperoleh pekerjaan pertama rata-rata kurang dari 6 bulan. (Sumber Data : LP3M)



Pada tahun 2020 terjadi pandemi Covid 19, sehingga mahasiswa yang memperoleh pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan mengalami penurunan.



## STRATEGI

- a. Universitas Mulawarman melaksanakan bursa kerja 2 kali setiap tahun.
- b. Universitas mulawarman juga bekerja sama dengan berbagai perusahaan, seperti perusahaan kelapa sawit, pertambangan batu bara, dll.
- c. Universitas mulawarman juga melatih mahasiswa aktif dalam hal kewirausahaan serta incubasi bisnis, sehingga mahasiswa secara mandiri dapat berwirausaha.
- d. Universitas mulawarman juga senantiasa mempertahankan kepercayaan masyarakat, sehingga para lulusan memperoleh perhatian dimasyarakat Kalimantan timur untuk dipertimbangkan dalam konteks persaingan tenaga kerja di Kalimantan timur.

## IKU-2

### MAHASISWA MENDAPAT PENGALAMAN DI LUAR

Persentase lulusan S1 dan Diploma setahun terakhir yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS LULUSAN PERGURUAN TINGGI**

**BEBAN TARGET : MINIMAL 30%**

Mahasiswa S1/Diploma yang menjalankan > 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional


**FORMULA =** 
$$\frac{\text{Mahasiswa S1/Diploma yang menjalankan > 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional}}{\text{Total Mahasiswa S1 dan Diploma}} \times 100\%$$

#### CAPAIAN

Capaian tahun 2020 adalah 66,67%. Implementasi hak merdeka belajar bagi mahasiswa di Universitas Mulawarman telah diimplementasikan sebelum tahun 2020, namun jumlah SKS yang ditempuh di luar kampus kurang dari 20 SKS (Sumber Data : LP3M)

#### KENDALA

Dampak pandemi covid 19, antusiasme mahasiswa mengikuti perkuliahan di luar kampus, seperti magang, KKN tematik, Permata tetap tinggi, namun banyak perusahaan yang belum siap menampung mahasiswa magang pada saat pembatasan sosial berskala besar, sehingga capaiannya cukup rendah.



## UPAYA

Program merdeka belajar merupakan program baru yang muncul tahun 2020, sehingga belum semua fakultas memiliki kesiapan yang sama dalam program merdeka belajar 20 SKS di Luar Kampus. Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan program merdeka belajar 20 SKS di luar kampus adalah

- a. melakukan sosialisasi program merdeka belajar ke semua prodi baik pada mahasiswa maupun dosen (sudah dilakukan)
- b. membuat system informasi akademik untuk mengakomodasi program merdeka belajar.
- c. melakukan revitalisasi kurikulum yang memberi peluang kemudahan mahasiswa melaksanakan program merdeka belajar
- d. bekerja sama dengan perusahaan/DUDI untuk memfasilitasi mahasiswa magang.
- e. bekerjasama dengan perguruan tinggi di dalam dan diluar negeri untuk program tukar menukar mahasiswa Nusantara (permata).

## IKU-3

### DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS

Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS DOSEN  
PENDIDIKAN TINGGI**

**BEBAN TARGET : MINIMAL 20%**

Jumlah Dosen yang Berkegiatan Tri  
Dharma di PT Lain, di QS 100  
(berdasarkan ilmu), praktisi di dunia  
industry, 5 tahun terakhir

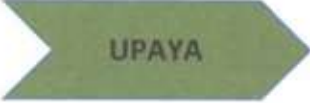
**FORMULA =**  $\frac{\text{Jumlah Dosen yang Berkegiatan Tri Dharma di PT Lain, di QS 100 (berdasarkan ilmu), praktisi di dunia industry, 5 tahun terakhir}}{\text{Total Jumlah Dosen dengan NIDN / NIDK}} \times 100\%$

#### CAPAIAN

Capaian tahun 2020 adalah 32,50%.  
(Sumber Data : LP3M)

#### KENDALA

- Jumlah peneliti universitas mulawarman untuk dikerjasamakan tingkat internasional masih sedikit.
- Keterbatasan laboraratorium untuk melakukan riset yang setara dengan riset perguruan tinggi QS100 masih belum cukup.
- Kesulitan memperoleh riset kolaborasi dengan perguruan tinggi QS100
- Daya saing penelitian dosen yang dapat menembus penelitian kelas dunia masih cukup rendah.
- Belum ada prodi yang berstandar internasional.



## UPAYA

- a. Meningkatkan kualifikasi penelitian muda Universitas Mulawarman untuk mampu bekerja sama dengan peneliti pada PT QS100
- b. Melengkapi peralatan Laboratorium riset untuk mampu melakukan riset kelas dunia
- c. Menggali obyek-obyek riset berbasis keunggulan Kalimantan Timur untuk dikerjasamakan dengan Perguruan tinggi kelas dunia (QS100)
- d. Meningkatkan daya saing peneliti Universitas Mulawarman melalui berbagai pelatihan
- e. Merintis kerjasama riset dengan Perguruan Tinggi di luar negeri
- f. Merintis prodi terakreditasi internasional

## IKU-4

## PRAKTIKI MENGAJAR DI DALAM KAMPUS

Persentase dosen tetap berkualifikasi S3, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS DOSEN  
PENDIDIKAN TINGGI**

**BEBAN TARGET : MINIMAL 40%**

Jumlah Dosen tetap berkualifikasi S3,  
memiliki sertifikasi kompetensi/profesi  
yang diakui oleh industri dan dunia kerja,  
atau berasal dari kalangan praktisi  
profesional, dunia industri, atau dunia  
kerja

**FORMULA =** 
$$\frac{\text{Jumlah Dosen tetap berkualifikasi S3, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja}}{\text{Total Jumlah Dosen dengan NIDN / NIDK}} \times 100\%$$

### CAPAIAN


Capaian tahun 2020 adalah 66,80%. (Sumber Data : LP3M)

### KENDALA

Persentase dosen berkualifikasi S3 merupakan kewajiban yang harus dipenuhi perguruan tinggi. Kendala Universitas Mulawarman untuk mencapai kualifikasi tersebut adalah :

- Semakin sedikitnya jumlah iasiswa S3 bagi dosen
- Keberadaan program S3 di Pulau Kalimantan sangat jarang, sehingga untuk mengambil program S3 di luar Kaltim dengan biaya pribadi sangat tinggi , terutama bagi dosen muda
- Suporting dana untuk tugas belajar S3 di Unmul masih sedikit
- Motivasi dosen melanjutkan studi S3 di luar Kaltim bagi yang sudah berkeluarga cukup rendah.





## UPAYA

Upaya yang dilakukan unmul untuk mendorong dosen melaksanakan studi lanjut S3 antara lain :

- a. Memberikan beasiswa stimulan
- b. Bekerjasama dengan pemerintah daerah untuk pemberian basiswa Pemprov Kaltim
- c. Melaksanakan program kerjasama untuk studi S3 dengan beberapa perguruan tinggi di luar Kaltim
- d. Mencari dana hibah untuk program beasiswa studi S3 bagi Dosen Unmul
- e. Meningkatkan kualifikasi dosen untuk unggul dalam kompetisi memperoleh basiswa S3.

## IKU-5

HASIL KERJA DOSEN DIGUNAKAN OLEH MASYARAKAT  
ATAU MENDAPAT REKOGNISI INTERNASIONAL

Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil dapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.

**SASARAN KEGIATAN** : MENINGKATNYA KUALITAS DOSEN  
PENDIDIKAN TINGGI

**BEBAN TARGET** : MINIMAL 0,15

$$\text{FORMULA} = \frac{\text{Jumlah Keluaran Penelitian Yang Mendapat Rekognisi Internasional Atau digunakan oleh Industri/Masvarakat/Pemerintah}}{\text{Total Jumlah Dosen Tetap}} \times 100\%$$

### CAPAIAN

Capaian tahun 2020 adalah 9,08%. (Jumlah penelitian (30) dan pengabdian (62). Semua jumlah total Dosen PNS sejumlah 1.013. maka diperoleh hasil 9.08%. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen. (Sumber Data : LP2M)

### KENDALA

Tidak ada

### UPAYA

LP2M berupaya mencapai target IKU dengan melaksanakan :

- program unggulan dan program inti,
- melakukan revisi anggaran sehingga sesuai dengan target strategis,
- dan memetakan tupoksi SDM,
- serta melakukan progress review setiap 3 bulan sekali.

## IKU-6

## PROGRAM STUDI BEKERJASAMA DENGAN MITRA KELAS DUNIA

Persentase prodi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerjasama dengan mitra

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN**

**BEBAN TARGET : MINIMAL 50%**

$$\text{FORMULA} = \frac{\text{Program Studi S1 dan Diploma yang melaksanakan Kerjasama dengan Mitra}}{\text{Total Jumlah Prodi S1 dan Diploma}} \times 100\%$$

### CAPAIAN

Capaian tahun 2020 adalah 140%. 'Pada dasarnya saat ini hampir seluruh program studi telah memiliki kerjasama, baik dengan sesama prodi maupun kerjasama dengan daerah dan lembaga lain yang relevan. Pada tahun 2020 ada sejumlah prodi yang kerjasamanya tidak berjalan optimal. (Sumber Data : LP3M)

### KENDALA

Beberapa kendala : tidak berjalannya kerjasama program studi di Unmul dengan pihak lain pada umumnya akibat aktivitas Work From Home (WFH) yang cukup panjang, sehingga banyak kegiatan yang semestinya dapat dikerjasamakan terpaksa ditunda atau dikerjakan sendiri-sendiri.

### STRATEGI

- Selalu mendorong dan mamfasilitasi setiap prodi untuk mampu bekerjasama dengan pihak luar.
- Universitas memfasilitasi dan mengisisasi program kerjasama baik dengan pemerintah daerah maupun lainnya, selanjutnya implementasi diserahkan pada program studi
- Prodi didorong mampu bekerja sama dengan pihak lain, sesuai dengan karakteristik prodi dan kompetensi dosen di prodi.
- Prodi disorong untuk mempromosikan program-program unggulannya sehingga dapat dikeriasamakan dengan pihak lain.

## IKU-7

### KELAS YANG KOLABORATIF DAN PARTISIPATIF

Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan pemecahan kasus (case method) atau project-based learning sebagai sebagian bobot evaluasi.

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN**

**BEBAN TARGET : MINIMAL 35%**

**FORMULA =** 
$$\frac{\text{Jumlah Mata Kuliah yang menggunakan case method atau Project Based Learning sebagai sebagian bobot evaluasi}}{\text{Total Jumlah Mata Kuliah}} \times 100\%$$

#### CAPAIAN


Capaian tahun 2020 adalah 128,60%. Mata Kuliah di semua program studi pada dasarnya telah melaksanakan perkuliahan dengan pendekatan saintifik yang berorientasi pada KKNi, sehingga telah banyak yang menggunakan metode pendekatan kasus maupun pendekatan berbasis proyek. (Sumber Data : LP3M)

#### KENDALA

Meskipun para dosen telah menggunakan pendekatan berbasis studi kasus maupun project based learning, namun sejumlah dosen mata kuliah tidak melaporkan model tersebut kepada prodinya, sehingga tidak semua dapat dideteksi.

Pembelajaran berbasis SCL (student center learning) dengan model Problem based learning (PBL), project based learning (PjBL), Case method merupakan proses belajar mengajar yang diharapkan dapat dilaksanakan dalam pembelajaran modern. Sebagian besar dosen di prodi telah mengimplementasikan model tersebut.

Strategi yang dilakukan Unmul mendorong pembelajaran berbasis project dan case method adalah sebagai berikut :



## STRATEGI

- a. Memberikan pelatihan kepada dosen setiap semester tentang pembelajaran berbasis project, case method dan SCL
- b. Merevitalisasi kurikulum menuju kurikulum berbasis OBE (outcome based Education dan KKNi
- c. Mewajibkan model pembelajaran berbasis project, case method dan SCL sebagai salah satu model pembelajaran matakuliah dan mencantumkan dalam peraturan akademik Unmul
- d. Mendorong sarana dan fasilitas pembelajaran di kelas dan diluar kelas untuk dapat mengimplementasikan pembelajaran berbasis project, case method dan SCL.

## IKU-8

## PROGRAM STUDI BERSTANDAR INTERNASIONAL

Persentase Program Studi S1 dan Diploma yang Memiliki Akreditasi atau Sertifikasi Internasional yang Diakui Pemerintah.

**SASARAN KEGIATAN : MENINGKATNYA KUALITAS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN**

**BEBAN TARGET : MINIMAL 5%**

Jumlah Program Studi S1 atau Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah

$$\text{FORMULA} = \frac{\text{Jumlah Program Studi S1 atau Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah}}{\text{Total Jumlah Program Studi S1 dan Diploma}} \times 100\%$$

### CAPAIAN

Belum ada. (Sumber Data : LP3M)

### KENDALA

- Beberapa fakultas belum memprioritaskan akreditasi internasional
- Beberapa fakultas belum siap baik dari aspek sarana dan kurikulum untuk memperoleh akreditasi internasional.

### UPAYA

- Mendorong akreditasi Internasional menjadi salah satu capaian fakultas
- Memberi pelatihan dan sosialisasi untuk memperoleh akreditasi Internasional
- Melengkapi sarana dan fasilitas untuk mencapai kecukupan standar akreditasi internasional
- Memberi dana pendamping pada setiap prodi yang akan mengurus perolehan akreditasi internasional.

## IKU-9

### RATA-RATA PREDIKAT SAKIP SATKER MINIMAL BB

**SASARAN KEGIATAN** : Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi  
**BEBAN TARGET** : BB

#### CAPAIAN

Capaian tahun 2020 adalah BB. Nilai 75,21 dengan interpretasi : sangat baik, akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal. (Sumber Data : [www.e-sakip.kemdikbud.go.id](http://www.e-sakip.kemdikbud.go.id))

#### KENDALA

Perpindahan nomenklatur dari kemenristekdikti ke kemendikbud sehingga acuan bagi satker untuk melakukan evaluasi dari perencanaan kinerja sampai dengan evaluasi kinerja tidak ada.

#### UPAYA

Untuk peningkatan predikat upaya dilakukan adalah

1. Mengoptimalkan tugas dan fungsi TIM SAKIP Universitas.
2. Mengoptimalkan dokumentasi dan administrasi baik secara digital maupun hard copy.

## IKU-10

Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80

**SASARAN KEGIATAN** : Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi  
**BEBAN TARGET** : 80

### CAPAIAN

Ada 4 indikator penilaian antara lain : capaian output, penyerapan anggaran, konsistensi dan efisiensi. dari keempat ini menghasilkan nilai sebesar 89,79. (sumber dari [simproka.kemdikbud.go.id](http://simproka.kemdikbud.go.id))

### KENDALA

Revisi buka blokir baru dilakukan oleh kementerian pada bulan maret 2020, serta revisi gaji pada bulan september 2020. Revisi satker yang memerlukan waktu lama sehingga konsistensi perencanaan dan evaluasi mendapatkan nilai rendah.

### UPAYA

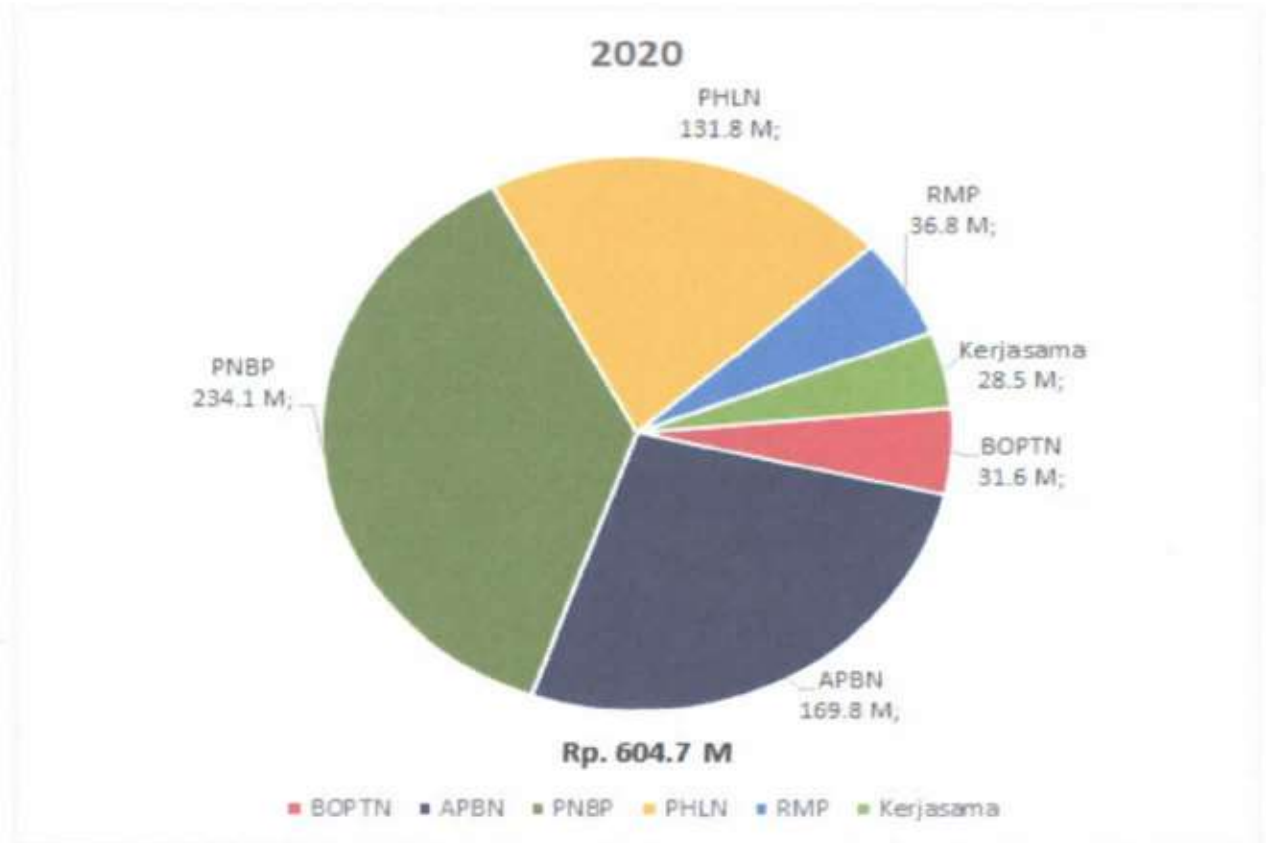
Diantara dari keempat indikator penilaian adalah pada konsistensi rencana penarikan dana yang paling mengalami nilai terendah dengan nilai 51.56. Upaya yang dilakukan :

1. Melaksanakan revisi sesuai peraturan rektor tentang revisi dimana disebutkan bahwa revisi dilakukan 4 kali dalam setahun untuk menjaga nilai konsistensi RPD.
2. Mendorong fakultas/unit kerja mencapai target output yang telah ditetapkan.
3. Mendorong serta monitoring fakultas/unit ketercapaian serapan anggaran 100%.



## B. Realisasi Anggaran.

Pagu anggaran Universitas Mulawarman tahun 2020 sebesar Rp604.376.872.000,-. Pagu tersebut digunakan untuk membiayai pencapaian empat sasaran strategis dengan 10 indikator kinerjanya yang terdistribusi ke limabelas Kegiatan/Program yang tercantum pada DIPA.



Gambar 16. Pagu Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020

Tabel 9. Realisasi Anggaran Universitas Mulawarman Tahun 2020.

Kode	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	Prosentase
051	Belanja Pegawai	149.149.155,00	144.866.756,00	97%
052	Belanja Barang	264.474.621,00	232.031.606,00	88%
053	Belanja Modal	190.753.096,00	140.543.866,00	74%
TOTAL		604.376.872,00	517.442.228,00	85,62%

Sumber data : [www.simproka.kemendikbud.go.id](http://www.simproka.kemendikbud.go.id)



Gambar 17. Realisasi Anggaran Program Universitas Mulawarman Tahun 2020.

Sumber data : [www.simproka.kemendikbud.go.id](http://www.simproka.kemendikbud.go.id)

Tabel 10. Realisasi Prosentase Program Universitas Mulawarman Tahun 2020.

NO.	URAIAN	PROSENTASE
1	Dukungan Operasional PTN (BOPTN)	86,69%
2	Layanan Pembelajaran (BOPTN)	97,99%
3	Buku Pustaka (BOPTN)	79,27%
4	Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)	93,67%
5	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM (BOPTN)	72,72%
6	Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)	93,75%
7	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	66,55%
8	Penelitian (PNBP/BLU)	39,94%

9	Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)	41,18%
10	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)	19,46%
11	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	17,10%
12	Dukungan Layanan Pembelajaran (PNBP/BLU)	63,00%
13	Dukungan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID)- 19 (BOPTN)	87,65%
14	Layanan Perkantoran	96,22%
15	Pelaksanaan Sarana dan Prasarana	59,41%

Sumber data : [www.simproka.kemendikbud.go.id](http://www.simproka.kemendikbud.go.id)

### Efisiensi anggaran

Sesuai Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2017 tentang Efisiensi Belanja Barang Kementerian/Lembaga dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017, seluruh kementerian/lembaga diharapkan melakukan penghematan penggunaan anggaran khususnya belanja barang.

Pada tahun 2020, ada optimalisasi belanja, semula belanja operasional dialihkan menjadi belanja asset atau modal, semula sebesar 12,70% atau Rp.27.750.476,-. Anggaran tersebut merupakan anggaran hasil optimalisasi yang dilakukan di tahun 2020 untuk memberikan peningkatan ketercapaian target pada setiap indikator kinerja utama universitas mulawarman. Sumber anggaran terutama berasal dari belanja operasional meliputi perjalanan dinas dan paket *meeting*, honorarium tim/kegiatan, belanja operasional perkantoran, belanja jasa, belanja pemeliharaan, belanja barang operasional dan non operasional lainnya.

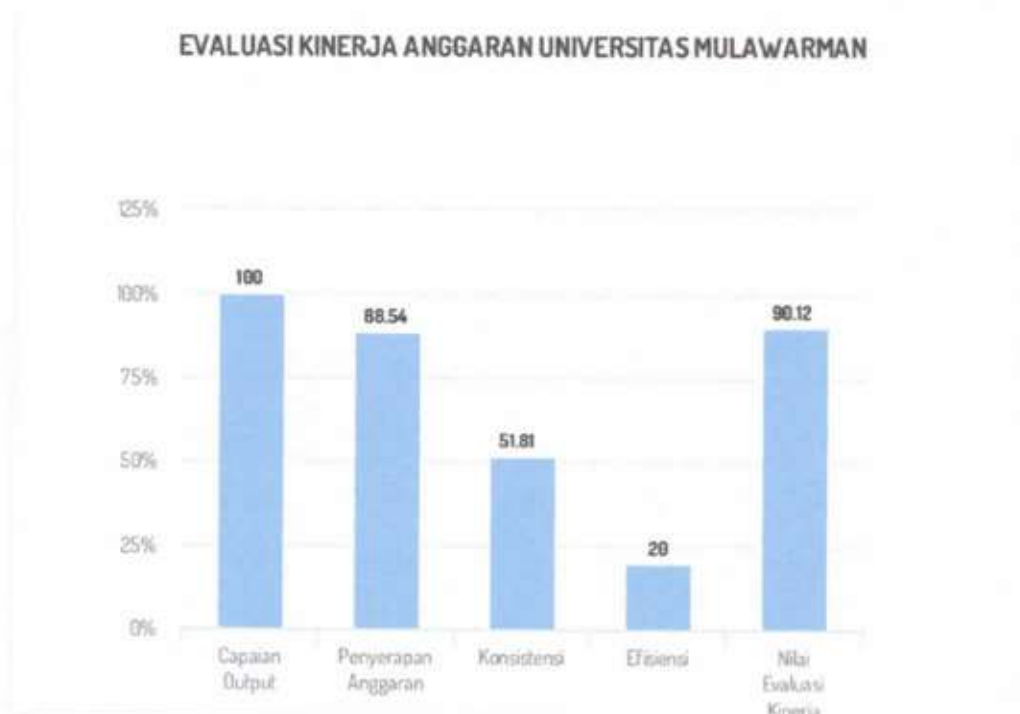
Dikarenakan situasi pandemi covid-19 yang mengharuskan setiap satuan kerja di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maka Universitas Mulawarman merupakan salah satu satuan kerja di bawah Kemdikbud mengikuti pembelajaran dan manajemen perkantoran dilakukan secara daring.

## PENUTUP

Sesuai target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Universitas Mulawarman Tahun 2020, secara umum target yang ditetapkan tersebut dapat tercapai, dengan rincian sebagai berikut.



Gambar 18. Capaian Indikator Kinerja Utama.



Gambar 19. Evaluasi Kinerja Anggaran Universitas Mulawarman. Sumber data : [www.simproka.kemendikbud.go.id](http://www.simproka.kemendikbud.go.id)

Tabel 11. Permasalahan/Tantangan Universitas Mulawarman tahun 2020 dan Perbaikan Tahun 2021.

No	Permasalahan/Tantangan	Perbaikan kedepan
1	Pelaporan hasil capaian setiap indikator kinerja masih parsial atau hanya di fakultas/unit	Penyatuan data hasil capaian setiap indikator kinerja secara akumulatif di level universitas.
2	Belum adanya program studi akreditasi internasional	Mendorong fakultas/unit untuk mencapai program studi akreditasi internasional dengan pendampingan dan dukungan anggaran.
3	Capaian penelitian internasional yang masih rendah	Mendorong setiap dosen untuk bisa masuk luaran penelitian internasional dengan pendampingan dan dukungan anggaran.
4	Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri masih rendah.	Membuka kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri yang bisa mewadahi mahasiswa dan dosen untuk bisa melakukan pengabdian.

PERNYATAAN TELAH DIRIVU  
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN ANGGARAN 2020

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Universitas Mulawarman untuk tahun anggaran 2020 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggungjawab manajemen Universitas Mulawarman.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Samarinda, Januari 2021



Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si  
NIP. 196605201991031006



Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Rektor Universitas Mulawarman  
dengan  
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangani di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si  
Jabatan : Rektor Universitas Mulawarman  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.  
Jabatan : Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Juli 2020

Rektor Universitas Mulawarman

Direktur Jenderal Pendidikan  
Tinggi

Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.

Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si



2009280609079

TARGET KINERJA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.1 Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB
		1.2 Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KA, Satker minimal 80	nilai	80,00
2	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	1.1 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau wiraswasta.	%	80,00
		1.2 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	30,00
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan 2.1 pembelajaran	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	50,00
		2.2 Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	35,00
		2.3 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	5,00
4	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	1.1 Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)	%	20,00
		1.2 Persentase dosen tetap berkeahlikaan akademik S3; memiliki kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40,00
		1.3 Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0,15



2009280609079



KEGIATAN DAN ANGGARAN

No/ kode	Nama kegiatan	Angka
1 4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi	398 593 400 000
2 4260	Peningkatan Kualitas Sumber Daya	168 717 484 000
TOTAL		567 310 884 000

Direktur Jenderal Pendidikan  
Tinggi




Prof. Ir. Nizam, M. Sc., D.I.C., Ph.D.

Samarinda, September 2020  
Rektor Universitas Mulawarman




Prof. Dr. H. Masjaya, M. Si



2009280609079

HASIL PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UNIVERSITAS MULAWARMAN PER 31 DESEMBER 2020

No	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target	Capaian s.d bln Desember 2020
			Satker	
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi				
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi			
1.1	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB	BB
1.2	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	80.00	89,79
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Kemahasiswaan				
2	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi			
2.1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	%	80.00	106,25%
2.2	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	30.00	66,67%
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran			
3.1	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	50.00	140%
3.2	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	35.00	128,6%
3.3	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	5.00	0%
Peningkatan Kualitas Sumber Daya				
4	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi			
4.1	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)	%	20.00	32,50%
4.2	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40.00	66,80%
4.3	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0.15	9,08%