



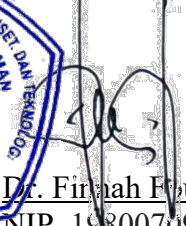


LAPORAN MONEV
KINERJA DOSEN & TENDIK
SEMESTER GANJIL
TA 2023/2024

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN



HALAMAN PENGESAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Judul Dokumen	:	Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kinerja Dosen & Tendik Semester Ganjil TA 2023/2024
Nomor Dokumen	:	0056/UN17.2/JM.00/2024
Tanggal Terbit	:	14 Januari 2024
Diajukan oleh	:	Kepala Pusat Penjaminan Mutu,  <u>Annun Nimatu Rohmah, M.A.</u> NIP. 19910601 201903 2 025
Disetujui oleh	:	Dekan,   <u>Dr. Firdah Faurqoniah, S.Sos., M.Si.</u> NIP. 19800709 200604 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari upaya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman dalam memastikan mutu dan kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses akademik dan non-akademik di lingkungan fakultas.

Laporan ini memuat hasil penilaian dan analisis kinerja dosen serta tenaga kependidikan yang diukur berdasarkan beberapa aspek penting, termasuk beban kerja dosen, aktivitas akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta perilaku dan sasaran kerja pegawai bagi tenaga kependidikan. Monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk mengidentifikasi capaian yang telah diraih serta memberikan rekomendasi perbaikan guna peningkatan kinerja di masa mendatang.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan, sehingga segala masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa yang akan datang. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada tim monitoring dan evaluasi serta seluruh dosen dan tenaga kependidikan FISIP Universitas Mulawarman yang telah memberikan data dan informasi yang diperlukan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kinerja akademik dan administrasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman.

Samarinda, Oktober 2023

**Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Mulawarman**

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	I
KATA PENGANTAR	II
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN.....	2
1.3 RUANG LINGKUP.....	3
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN	11
2.1 HASIL DAN PEMBAHASAN DOSEN PER PROGRAM STUDI	11
2.2 HASIL DAN PEMBAHASAN KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN.....	39
BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	44
3.1 KESIMPULAN.....	44
3.2 REKOMENDASI	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem Penjaminan Mutu di pendidikan tinggi adalah suatu mekanisme yang bertujuan untuk menetapkan dan memenuhi standar mutu pendidikan secara berkelanjutan. Proses ini sangat penting untuk menjamin bahwa lulusan perguruan tinggi sesuai dengan profil yang telah ditetapkan dan memenuhi harapan pengguna lulusan. Dengan tantangan yang semakin berkembang dan standar mutu yang terus diperbarui di tingkat nasional, peningkatan kualitas lulusan merupakan sebuah tanggung jawab yang harus terus dioptimalkan. Saat ini, terdapat beberapa regulasi yang mengatur mengenai mutu pendidikan tinggi, salah satunya adalah Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar ini mencakup tiga komponen utama yaitu Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. FISIP Universitas Mulawarman juga berkomitmen untuk menjalankan pedoman ini dalam pengelolaan kualitas pendidikan mereka.

Dalam hal pengelolaan mutu lulusan, dosen memegang peran yang sangat strategis. Sebagai pelaksana utama dari tridharma perguruan tinggi yang mencakup pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, dosen diharapkan mampu menjalankan tugas-tugas tersebut dengan baik. Kompetensi dosen dan kinerjanya merupakan elemen krusial untuk mencapai keberhasilan lembaga pendidikan. Oleh karena itu, peningkatan kompetensi dan kinerja dosen harus dilakukan secara konsisten. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman memandang pentingnya dosen yang memiliki kemampuan tinggi dan selaras dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) fakultas, sehingga berbagai upaya monitoring dan evaluasi kinerja dilakukan secara terukur dan berkelanjutan.

Salah satu bentuk upaya peningkatan kinerja dosen adalah dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) secara rutin pada akhir setiap semester. Monev ini berfungsi untuk menilai seberapa efektif dosen dalam melaksanakan tridharma, khususnya dalam proses pembelajaran. Selain itu, monev juga membantu fakultas dalam mengidentifikasi area-area yang membutuhkan perbaikan atau peningkatan, baik dalam hal metode pengajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat. Dalam konteks ini, dosen tidak hanya diukur berdasarkan kualitas pengajaran di kelas, tetapi juga kontribusi mereka dalam menghasilkan penelitian yang berkualitas dan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat.

Untuk menjamin keseragaman dan akuntabilitas dalam penilaian kinerja, FISIP Universitas Mulawarman menggunakan Rubrik Beban Kerja Dosen (BKD). Rubrik ini

menjadi alat ukur yang memungkinkan adanya standarisasi dalam penilaian, sehingga hasil evaluasi dapat diandalkan dan objektif. Penggunaan rubrik tersebut juga membantu dalam menyelaraskan ekspektasi antara fakultas dan dosen, serta mendorong transparansi dalam penilaian kinerja. Setiap semester, rubrik ini digunakan untuk mengevaluasi sejauh mana dosen telah memenuhi standar yang ditetapkan dalam proses pembelajaran, serta dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Selain monev terkait pengajaran, audit mutu terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat juga dilakukan sebagai bagian dari penilaian kinerja dosen secara menyeluruh. Audit ini bertujuan untuk memastikan bahwa dosen tidak hanya aktif dalam proses belajar-mengajar, tetapi juga berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan melalui penelitian dan memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui kegiatan pengabdian. Hasil dari audit ini memberikan gambaran menyeluruh mengenai mutu kinerja dosen dalam melaksanakan tugas-tugas tridharma mereka selama satu semester.

Dengan hasil monev dan audit yang dilakukan secara teratur, FISIP Universitas Mulawarman dapat terus melakukan perbaikan dalam sistem pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini penting dalam menjaga kualitas lulusan dan memastikan bahwa fakultas tetap mampu bersaing dengan institusi pendidikan lain di tingkat nasional. Fakultas juga dapat menggunakan hasil evaluasi ini untuk memberikan umpan balik kepada dosen dan menyusun program pengembangan yang lebih efektif, sehingga dosen dapat terus meningkatkan kompetensi dan kinerjanya.

Secara keseluruhan, upaya monitoring dan evaluasi kinerja dosen di FISIP Universitas Mulawarman tidak hanya berfokus pada penilaian kualitas pengajaran, tetapi juga pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Proses ini dirancang untuk menjamin bahwa fakultas mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi dan siap bersaing di dunia kerja, serta mendorong peningkatan kompetensi dosen secara terus-menerus sesuai dengan perkembangan standar mutu pendidikan tinggi di Indonesia.

1.2 TUJUAN

1. Untuk mengevaluasi sejauh mana dosen telah menjalankan tugas tridharma yang meliputi pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
2. Untuk memastikan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen telah sesuai dengan standar yang berlaku, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas.
3. Untuk menciptakan standarisasi dan keseragaman dalam penilaian kinerja dosen melalui Rubrik Beban Kerja Dosen (BKD), sehingga penilaian dapat dilakukan secara objektif dan akuntabel.

4. Untuk menilai sejauh mana dosen berperan dalam menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui kegiatan pengabdian.
5. Untuk menyediakan informasi yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan program pelatihan dan peningkatan kompetensi dosen secara berkelanjutan.
6. Untuk memastikan bahwa mutu lulusan tetap terjaga dan terus meningkat sesuai dengan tantangan dan standar nasional pendidikan tinggi yang terus berkembang.
7. Untuk mengidentifikasi aspek-aspek dalam pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang masih perlu ditingkatkan guna mendukung keberhasilan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) fakultas.

1.3 RUANG LINGKUP

1. Kondisi Dosen

Laporan ini menyampaikan kondisi kepegawaian dosen yang melingkupi jabatan fungsional, jabatan struktural, status keaktifan dosen, dan penjabaran bidang ilmu. Elemen-elemen tersebut merupakan indikator yang memengaruhi penilaian akreditasi Program Studi dan memengaruhi kinerja dosen. Dengan menyajikan laporan terkait elemen-elemen tersebut dapat dipetakan strategi peningkatan kualitas dan kebutuhan sumber daya manusia di Fakultas.

2. Laporan Kinerja Dosen

Laporan ini menyampaikan analisis hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen untuk kegiatan-kegiatan tridharma Perguruan Tinggi yang dosen sampaikan secara berkala melalui sistem informasi Beban Kerja Dosen pada laman <https://bkd.unmul.ac.id/> dan dilaporkan dalam Laporan Kinerja Dosen (LKD) pada setiap akhir semester. Laporan ini akan menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen untuk semester ganjil 2023/2024. Ruang lingkup kinerja dosen di Universitas Mulawarman yang dilaporkan mencakup empat aspek kegiatan yaitu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang. Dosen wajib memenuhi minimal 12 sks kinerja di setiap semester dimana pendidikan minimal 9 sks (kecuali Dosen dengan tugas tambahan minimal 3 sks), dan maksimal kinerja yang dilaporkan adalah 16 sks. Kinerja diluar kewajiban tersebut kemudian dapat diklaim sebagai sks berlebih.

Adapun ruang lingkup kegiatan dosen Universitas Mulawarman dijelaskan sebagai berikut:

a) PENGAJARAN/ PENDIDIKAN

Tabel 1 Kegiatan-kegiatan Aspek Pengajaran/Pendidikan

Kode	Kegiatan
I.A.	Pendidikan Formal (Doktor)
I.B.	Melaksanakan Pelatihan Dasar
II.A1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/praktik keguruan/ bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)
II.A2.	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis (maks 11 sks) a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialisik b. Melakukan pengajaran konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter, melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta dokter. c. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter. d. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter
II.C.	Membimbing Seminar Membimbing mahasiswa seminar proposal/hasil penelitian.
II.D.	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.
II.E.	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya a. Pembimbing utama – disertasi b. Pembimbing utama – tesis c. Pembimbing utama – skripsi d. Pembimbing utama – Laporan/Tugas akhir studi e. Pembimbing pendamping – Disertasi f. Pembimbing pendamping – Tesis g. Pembimbing pendamping – Skripsi h. Pembimbing pendamping - Laporan/Tugas akhir studi
II.F.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi a. Ketua penguji b. Anggota penguji

II.G.	<p>Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maerwa dan lain-lain) Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat internasional. Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat nasional. Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat internasional. <p>Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat nasional.</p>
II.H.	<p>Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio/ atau lainnya yang setara.</p> <p>Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran).</p>
II.I.	<p>Mengembangkan bahan kuliah</p> <ol style="list-style-type: none"> Bukti ajar (cetak dan elektronik) Mengembangkan bahan pengajaran/ modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/ manual/ pedoman akademik/ pedoman pemagangan/ pedoman pembelajaran dalam bentuk case study/ problem-based learning/ project-based learning (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) Mengembangkan bahan pengajaran/ modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/ manual/ pedoman akademik/ pedoman pemagangan/ pedoman pembelajaran.
II.J.	<p>Menyampaikan orasi ilmiah</p> <p>Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi</p>
II.K.	<p>Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT).</p> <ol style="list-style-type: none"> Rektor Kepala LLDIKTI/ Direktur Politeknik/ Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Universitas. Ketua Sekolah Tinggi/ Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Fakultas Wakil Ketua Sekolah Tinggi/ Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademik. Wakil Direktur Akademi/ Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/ Bagian/ Program Studi Kepala Laboratorium/ Sekretaris Jurusan/ Departemen/ Bagian

II.L.	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya a. Pembimbing pencangkokkan b. Pembimbing reguler
II.M.	Melaksanakan kegiatan datasering dan pencangkokkan di luar institusi a. Detasering – Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100 b. Detasering – Dosen berkegiatan pada institusi nasional c. Pencangkokkan – Dosen berkegiatan pada institusi QS 100 d. Pencangkokkan – Dosen berkegiatan pada institusi nasional
II. N.	Melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian a. Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; startup/ usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ ditugaskan kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi (Lektor ke atas). b. Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; startup/ usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ ditugaskan kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi (Asisten ahli).
II.O.	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikasi profesi. a. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 960 jam. b. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 641-960 jam. c. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 481-640 jam. d. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 161-480 jam. e. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 81-160 jam. f. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 31-80 jam. g. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 10-30 jam. h. Memperoleh sertifikasi profesi – Bereputasi tingkat internasional i. Memperoleh sertifikasi profesi – Bereputasi tingkat nasional

b) PENELITIAN

Tabel 2 Kegiatan-kegiatan Aspek Penelitian

Kode	Kegiatan
III.A.	<p>Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidangnya</p> <p>a. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan – Buku referensi</p> <p>b. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan – Monograf</p> <p>c. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dan berisi berbagaitulisan dari berbagai penulis (book chapter) – internasional</p> <p>d. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dan berisi berbagaitulisan dari berbagai penulis (book chapter) – nasional</p> <p>e. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal internasional bereputasi</p> <p>f. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal internasional terindeks pada basis data internasional</p> <p>g. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal nasional terakreditasi kemenristekdikti</p> <p>h. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal nasional</p> <p>i. Jurnal ilmiah – Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional</p>
III.B.	<p>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didiseminasikan</p> <p>a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – Internasional terindeks ada Scimagojr dan Scopus</p> <p>b. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE</p> <p>c. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – internasional</p> <p>d. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – nasional</p> <p>e. Disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan – internasional</p> <p>f. Disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan – nasional</p> <p>g. Hasil penelitian/ pemikiran yang disajikan dalam koran/ majalah populer/ umum</p>
III.C.	<p>Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan</p>
III.D.	<p>Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah</p> <p>Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional (ber-ISBN)</p>

III.E.	Mengedit/ menyunting karya ilmiah Mengedit/menyunting karya ilmiah diterbitkan dan diedarkan secara nasional(ber-ISBN)
III.F.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatendkan atau seni yang terdaftar di HaKI a. Diterbitkan pada perusahaan multinasional/ BUMN/ Nasional b. Diterbitkan pada perusahaan lainnya c. Digunakan pada UMKM/ Masyarakat UMKM d. Digunakan pada UMKM/ Masyarakat Desa e. Menghasilkan paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan
III.G.	Karya inovatif/ karya teknologi/ teknologi tepat guna/ karya desain/ karya seni tidak dipatenkan/ tidak terdaftar HaKI/ tidak dipublikasikan Dampak kebermanfaatannya pada kemajuan teknologi/ industri dan/atau masyarakat paling rendah tingkat nasional.
III.H.	Rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan(policy brief/ policy paper), naskah akademik, model kebijakan a. Tingkat internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat lokal
III.I.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan/ rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi a. Tingkat internasional b. Tingkat nasional Tingkat lokal
III.J.	Rancangan dan karya seni pertunjukan yang tidak terdaftar di HaKI a. Sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor/ audio-visual – Tingkat internasional b. Sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor/ audio-visual – Tingkat nasional c. Sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor/ audio-visual – Tingkat lokal d. Sebagai penata artistik/ penata musik/ penata rias/ penata busana/ penatadari/ penata lampu/ penata suara/ penata panggung/ ilustrator foto – Tingkat internasional e. Sebagai penata artistik/ penata musik/ penata rias/ penata busana/ penatadari/ penata lampu/ penata suara/ penata panggung/ ilustrator foto – Tingkat nasional f. Sebagai penata artistik/ penata musik/ penata rias/ penata

	<p>busana/ penatari/ penata lampu/ penata suara/ penata panggung/ ilustrator foto – Tingkat lokal</p> <p>g. Sebagai pemusik/ pengkrawit/ penari/ dalang/ pemeran/ pengarah acaratelevisi/ pelaksana perancangan/ pen-display pameran/ pembuat foto – Tingkat internasional</p> <p>h. Sebagai pemusik/ pengkrawit/ penari/ dalang/ pemeran/ pengarah acaratelevisi/ pelaksana perancangan/ pen-display pameran/ pembuat foto – Tingkat nasional</p> <p>i. Sebagai pemusik/ pengkrawit/ penari/ dalang/ pemeran/ pengarah acaratelevisi/ pelaksana perancangan/ pen-display pameran/ pembuat foto – Tingkat lokal</p> <p>j. Sebagai penulis naskah drama/novel – Tingkat internasional</p> <p>k. Sebagai penulis naskah drama/novel – Tingkat nasional</p> <p>l. Sebagai penulis naskah drama/novel – Tingkat lokal</p> <p>m. Sebagai penulis buku kumpulan cerpen – Tingkat internasional</p> <p>n. Sebagai penulis buku kumpulan cerpen – Tingkat nasional</p> <p>o. Sebagai penulis buku kumpulan cerpen – Tingkat lokal</p> <p>p. Sebagai penulis buku kumpulan puisi – Tingkat internasional</p> <p>q. Sebagai penulis buku kumpulan puisi – Tingkat nasional</p> <p>r. Sebagai penulis buku kumpulan puisi – Tingkat lokal</p>
III.K.	<p>Rancangan dan desain pertunjukan yang tidak terdaftar di HaKI</p> <p>a. Sebagai desainer interior/ desainer komunikasi visual/ desainer produk/desainer tekstil – Tingkat internasional</p> <p>b. Sebagai desainer interior/ desainer komunikasi visual/ desainer produk/desainer tekstil – Tingkat nasional</p> <p>c. Sebagai desainer interior/ desainer komunikasi visual/ desainer produk/desainer tekstil – Tingkat lokal</p>

c) PENGABDIAN

Tabel 3 Kegiatan-kegiatan Aspek Pengabdian

Kode	Kegiatan
IV.A.	Menduduki jabatan pimpinan Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja
IV.B.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian <ul style="list-style-type: none"> a. Dimanfaatkan oleh masyarakat internasional/industri atau perusahaan multinasional b. Dimanfaatkan oleh masyarakat nasional/ industri atau perusahaan nasional/BUMN c. Dimanfaatkan oleh masyarakat daerah/ industri atau perusahaan daerah/BUMD/ UMKM d. Dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas/ pada industri atau perusahaan tertentu

IV.C.	<p>Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan padamasyarakat, terjadwal/terprogram</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih – tingkat internasional b. Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih – tingkat nasional c. Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih – tingkat lokal d. Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan –tingkat internasional e. Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan –tingkat nasional f. Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan –tingkat lokal g. Insidental – tingkat internasional h. Insidental – tingkat nasional i. Insidental – tingkat lokal
IV.D.	<p>Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjangpelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Berdasarkan bidang keahlian b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi c. Berdasarkan fungsi/jabatan d. Pengurus organisasi sosial kemasyarakatan
IV.E.	<p>Membuat/ menulis karya pengabdian Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan</p>
IV.F.	<p>Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuahberkala/ jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat</p>
IV.G.	<p>Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah internasional b. Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah nasional

BAB II

HASIL DAN PEMBAHASAN

2.1 Hasil dan Pembahasan Dosen Per Program Studi

1. Program Studi Administrasi Publik

a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

Tabel 4 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen PS Administrasi Publik

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Prof. Dr. H. Adri Patton, M.Si.	Guru Besar	Rektor Universitas Borneo Tarakan	CLTN
2	Dr. Cathas Teguh Prakoso, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
3	Dini Zulfiani, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
4	Dr. Enos Paselle, S.Sos., M.AP.	Lektor		Aktif
5	Dr. Fajar Apriani, S.Sos., M.Si.	Lektor Kepala	Koordinator Program Studi	Aktif
6	Hj. Hariati, S.Sos., M.Si.	Lektor		Tugas Belajar
7	Dra. Hj. Ida Wahyuni, M.Si.	Lektor		Aktif
8	Dr. Saipul, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
9	Thalita Rifda Khaerani, S.A.P., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif
10	Friska Prastya Harlis, S.A.P., M.K.P.	Asisten Ahli		Aktif
11	Muhammad Arif Nurrahman, S.IP., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif

Berdasarkan data yang tersedia pada tabel 4, terdapat 11 dosen dengan berbagai jabatan fungsional dan status keaktifan. Dari segi jabatan fungsional, terdapat 1 Guru Besar (9%), 1 Lektor Kepala (9%), 6 Lektor (55%), dan 3 Asisten Ahli (27%). Dalam hal jabatan struktural, hanya 2 orang (18%) yang memiliki jabatan struktural, yakni Rektor Universitas Borneo Tarakan dan Koordinator Program Studi Administrasi Publik. Sementara itu, berdasarkan status keaktifan, 8 dosen (73%) tercatat aktif, 1 dosen (9%) sedang dalam tugas belajar, dan 1 dosen (9%) berada dalam status Cuti Luar Tanggungan

Negara (CLTN). Proporsi terbesar berada pada jabatan Lektor dan status aktif, yang menunjukkan mayoritas dosen memiliki peran signifikan dalam kegiatan pengajaran dan pengelolaan fakultas sehari-hari.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 5 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Administrasi Publik

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Prof. Dr. H. Adri Patton, M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Pemerintahan Daerah
2	Dr. Cathas Teguh Prakoso, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
3	Dini Zulfiani, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
4	Dr. Enos Paselle, S.Sos., M.AP.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
5	Dr. Fajar Apriani, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
6	Hj. Hariati, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
7	Dra. Hj. Ida Wahyuni, M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
8	Dr. Saipul, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
9	Thalita Rifda Khaerani, S.A.P., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
10	Friska Prastya Harlis, S.A.P., M.K.P.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
11	Muhammad Arif Nurrahman, S.IP., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik

Dari total 11 dosen di Program Studi Administrasi Publik, semua dosen berada dalam rumpun ilmu yang sesuai, yaitu Rumpun Ilmu Terapan dengan pohon ilmu Sosial-Urusan Publik. Cabang ilmu yang mereka geluti sebagian besar adalah Administrasi Publik, yang memang sangat relevan dengan fokus program studi ini. Dari total tersebut, seluruh dosen (100%) memiliki kesesuaian cabang ilmu dengan bidang ilmu program studi.

c. Kinerja Dosen

Tabel 6 Kinerja Dosen PS Administrasi Publik

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Prof. Dr. H. Adri Patton, M.Si.	9,88	0,00	0,00	0,50	10,375	8,6875	M
2	Dr. Cathas Teguh Prakoso, S.Sos., M.Si.	9,50	2,08	1,25	2,13	14,955	34,63	M
3	Dini Zulfiani, S.Sos., M.Si.	7,78	1,75	0,313	4	13,843	30,82	M
4	Dr. Enos Paselle, S.Sos., M.AP.	11,09	1	1	1,25	14,340	17,03	M
5	Dr. Fajar Apriani, S.Sos., M.Si.	6	6	0	2	14,000	26,31	M
6	Hj. Hariati, S.Sos., M.Si.	12	0	0	0	12,000	0	M
7	Dra. Hj. Ida Wahyuni, M.Si.					0,000		M
8	Dr. Saipul, S.Sos., M.Si.	5,31	4,585	1	4,25	15,145	4,9375	M
9	Dr. Santi Rande, S.Sos., M.Si.	8,375	4	0,6875	1,625	14,688	29,125	M
10	Thalita Rifda Khaerani, S.A.P., M.Si.	10,3125	1,04	0,5	0,875	12,728	0,25	M
11	Friska Prastya Harlis, S.A.P., M.K.P.	9	2,48	0,875	0,625	12,980	2,125	M
12	Muhammad Arif Nurrahman, S.IP., M.Si.	2	0,75	11,375	1,25	15,375	0	TM

Dari 12 dosen yang terdata di PS Administrasi Publik, 11 dosen (92%) berhasil memenuhi ketentuan beban kerja antara 12 hingga 16 SKS. Sementara itu, 1 dosen (8%) memiliki beban kerja di bawah 12 SKS. Beberapa dosen juga memiliki SKS lebih dari yang ditetapkan, namun masih dalam batas wajar, tanpa menyebabkan penurunan kualitas. Dengan persentase yang tinggi, PS Administrasi Publik menunjukkan kinerja yang sangat baik dalam memenuhi ketentuan beban kerja dosen.

2. Program Studi Ilmu Pemerintahan

a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

Tabel 7 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen PS Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si.	Guru Besar (850)		Aktif
2	Dr. Anwar, S.Sos., M.M.	Lektor	Koordinator Program Studi S2 IP	Aktif
3	Budiman, S.IP., M.Si.	Lektor	Koordinator Program PIN	Ijin Belajar
4	Dr. Eddy Iskandar, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
5	Dr. Jauchar B., S.IP., M.Si.	Lektor		Aktif
6	Hj. Letizia Dyastari, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
7	Lutfi Wahyudi, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
8	Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.	Guru Besar		Aktif
9	Melati Dama, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif
10	Mohammad Taufik, S.Sos., M.Si.	Lektor		Ijin Belajar
11	Muhammad Reza Fahlevy, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli	Koordinator Program Studi S1 IP	Aktif
12	Yahdi Qolbi, S.IP., M.I.Pol.	Asisten Ahli		Aktif
13	Jumansyah, S.IP., M.I.Pol.	Asisten Ahli		Aktif
14	Sry Reski Mulka, S.IP, M.I.Pol.	Asisten Ahli		Aktif
15	Tengku Imam Syarifuddin, S.I.P., M.I.P.	Asisten Ahli		Aktif

Berdasarkan data yang tersedia pada tabel 5, terdapat 15 dosen dengan berbagai jabatan fungsional, struktural, dan status keaktifan di FISIP Universitas Mulawarman. Dari segi jabatan fungsional, sebanyak 2 dosen (13%) adalah Guru Besar, 6 dosen (40%) adalah Lektor, dan 7 dosen (47%) berada pada posisi Asisten Ahli. Dari data ini, mayoritas dosen berada di

tingkat Asisten Ahli, yang menunjukkan bahwa dosen-dosen ini mungkin berada pada tahap awal atau pertengahan karier akademiknya.

Dalam hal jabatan struktural, terdapat 3 dosen (20%) yang memegang jabatan struktural, yaitu sebagai Koordinator Program Studi di berbagai program, sedangkan sisanya tidak memiliki jabatan struktural. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar dosen lebih fokus pada pengajaran dan penelitian dibandingkan dengan tugas administrasi.

Dari sisi status keaktifan, 12 dosen (80%) tercatat aktif, sementara 2 dosen (13%) sedang dalam status Izin Belajar, dan tidak ada yang dalam status cuti. Tingginya persentase dosen aktif menunjukkan bahwa sebagian besar dosen terlibat secara langsung dalam aktivitas pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat di fakultas ini, dengan beberapa di antaranya juga meningkatkan kualifikasi akademik mereka melalui izin belajar.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 8 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
2	Dr. Anwar, S.Sos., M.M.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
3	Budiman, S.IP., M.Si.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
4	Dr. Eddy Iskandar, S.Sos., M.Si.	Sosial	Ilmu Atau Sains Politik	Ilmu Atau Sains Politik
5	Dr. Jauchar B., S.IP., M.Si.	Sosial	Ilmu Atau Sains Politik	Ilmu Atau Sains Politik
6	Hj. Letizia Dyastari, S.Sos., M.Si.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
7	Lutfi Wahyudi, S.Sos., M.Si.	Sosial	Ilmu Atau Sains Politik	Ilmu Atau Sains Politik
8	Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
9	Melati Dama, S.Sos., M.Si.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
10	Mohammad Taufik, S.Sos., M.Si.	Sosial	Ilmu Atau Sains Politik	Ilmu Atau Sains Politik
11	Muhammad Reza Fahlevy, S.Sos., M.Si.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
12	Yahdi Qolbi, S.IP., M.I.Pol.	Sosial	Ilmu Atau Sains Politik	Ilmu Atau Sains Politik
13	Jumansyah, S.IP., M.I.Pol.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
14	Sry Reski Mulka, S.IP, M.I.Pol.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
15	Tengku Imam Syarifuddin, S.I.P., M.I.P.	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan	Studi Atau Ilmu Pemerintahan

Program Studi Ilmu Pemerintahan memiliki 15 dosen dengan 11 di antaranya berfokus pada cabang ilmu Studi atau Ilmu Pemerintahan, yang sesuai dengan disiplin inti program studi. Namun, terdapat 4 dosen yang berada pada cabang ilmu Ilmu atau Sains Politik. Walaupun cabang Ilmu Politik masih memiliki keterkaitan dengan Ilmu Pemerintahan, kesesuaiannya dapat dianggap tidak 100% langsung relevan dengan studi pemerintahan. Secara keseluruhan, 73% dosen memiliki cabang ilmu yang sesuai, sementara 27% dosen berada dalam cabang ilmu yang sedikit berbeda.

c. Kinerja Dosen

Tabel 9 Kinerja Dosen PS Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si.	8,5	4	0,375	1,5	14,375	24,5625	M
2	Dr. Anwar, S.Sos., M.M.	7,3438	3,75	1	1,25	13,344	0	M
3	Budiman, S.IP., M.Si.	8,9688	0	4	1	13,969	1	M
4	Dr. Eddy Iskandar, S.Sos., M.Si.	0	0	0	0	0,000	0	-
5	Dr. Jauchar B., S.IP., M.Si.	7,6875	2	0,875	3,25	13,813	0	M
6	Hj. Letizia Dyastari, S.Sos., M.Si.	8,4375	2,5	0,25	1,25	12,438	0	M
7	Lutfi Wahyudi, S.Sos., M.Si.	0	0	0	0	0,000	0	TM

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
8	Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si.	6,8125	3	0,5	3,125	13,438	0	M
9	Melati Dama, S.Sos., M.Si.	9	5	0,25	0,25	14,500	0,25	M
10	Mohammad Taufik, S.Sos., M.Si.	7,625	2,5	0,25	2	12,375	0	M
11	Muhammad Reza Fahlevy, S.Sos., M.Si.	7,125	0	0	0	7,125	0	M
12	Yahdi Qolbi, S.IP., M.I.Pol.	12,5625	0	0,25	1,625	14,438	0	TM
13	Jumansyah, S.IP., M.I.Pol.	6,875	3,8409	1	2,375	14,091	0	M
14	Sry Reski Mulka, S.IP, M.I.Pol.	9,7563	3,75	0,25	0,125	13,881	0	M
15	Tengku Imam Syarifuddin, S.I.P., M.I.P.	0	0	0,375	0	0,375	0	TM

Dari 15 dosen di PS Ilmu Pemerintahan, 12 dosen (80%) berhasil memenuhi ketentuan beban kerja. Namun, 3 dosen (20%) memiliki beban kerja di bawah 12 SKS, menandakan bahwa ada beberapa dosen yang perlu didorong untuk meningkatkan aktivitas akademis mereka. Secara keseluruhan, mayoritas dosen telah berhasil memenuhi ketentuan beban kerja.

3. Program Studi Pembangunan Sosial
 - a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

Tabel 10 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen PS Pembangunan Sosial

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	A. Ismail Lukman, S.Pd., M.A.	Asisten Ahli	Koordinator Program Studi Pembangunan Sosial FISIP UNMUL 2024-2028	Aktif
2	Agustin Nurmanina, S.Sos., M.A.	Asisten Ahli		Aktif
3	Drs. H. Badruddin, M.Si.	Lektor Kepala		Aktif

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
4	Prof. Dr. Harihanto, M.S.	Guru Besar		Aktif
5	Prof. Dr. Hj. Hartutiningsih, M.S.	Guru Besar		Aktif
6	Dra. Lisbet Situmorang, M.Si.	Lektor Kepala		Aktif
7	Drs. Martinus Nanang, M.A.	Asisten Ahli		Aktif
8	Dr. Muhammad Arifin, M.Hum.	Lektor	Kepala Pusat Pengembangan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat (P2K-PM) LP2M UNMUL	Aktif
9	Purwaningsih, M.Si., Ph.D.	Lektor		Aktif
10	Dr. Sri Murlianti, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
11	Dr. Sukapti, M.Hum.	Lektor Kepala		Aktif
12	Dr. Aji Eka Qamara Yulianti Dewi Hakim, S.Sn., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif
13	Novita Surya Ningsih, S.Sos., M.A.	Asisten Ahli		Aktif
14	Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif

Berdasarkan data dari Program Studi Pembangunan Sosial di FISIP Universitas Mulawarman, tercatat sebanyak 14 dosen dengan berbagai jenjang jabatan fungsional dan status keaktifan. Dari segi jabatan fungsional, terdapat 2 Guru Besar (14%), 3 Lektor Kepala (21%), 4 Lektor (29%), dan 5 Asisten Ahli (36%). Dosen pada posisi Asisten Ahli dan Lektor merupakan kelompok terbesar, menunjukkan potensi pengembangan karier lebih lanjut menuju jenjang fungsional yang lebih tinggi.

Terkait jabatan struktural, hanya 2 dosen (14%) yang memegang posisi tersebut, yakni sebagai Koordinator Program Studi dan Kepala Pusat Pengembangan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat (P2K-PM). Semua dosen tercatat aktif (100%), tanpa ada yang sedang dalam status cuti

atau izin belajar, yang menandakan bahwa semua dosen terlibat langsung dalam kegiatan akademik dan administrasi di program studi.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 11 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Pembangunan Sosial

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	A. Ismail Lukman, S.Pd., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Pembangunan Sosial
2	Agustin Nurmanina, S.Sos., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Pembangunan Sosial
3	Drs. H. Badruddin, M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Antropologi
4	Prof. Dr. Harihanto, M.S.	Rumpun Ilmu Terapan	Lingkungan-Ilmu Lingkungan	Pengelolaan Lingkungan
5	Prof. Dr. Hj. Hartutiningsih, M.S.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Pembangunan Sosial
6	Dra. Lisbet Situmorang, M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Pembangunan Sosial
7	Drs. Martinus Nanang, M.A.	-	-	-
8	Dr. Muhammad Arifin, M.Hum.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Antropologi
9	Purwaningsih, M.Si., Ph.D.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Sosiologi
10	Dr. Sri Murlianti, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Sosiologi
11	Dr. Sukapti, M.Hum.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Antropologi
12	Dr. Aji Eka Qamara Yulianti Dewi Hakim, S.Sn., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Pembangunan Sosial
13	Novita Surya Ningsih, S.Sos., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Sosiologi
14	Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Sosiologi

Dari 14 dosen yang tercatat, 9 dosen (64%) memiliki cabang ilmu yang sesuai, seperti Pembangunan Sosial, Antropologi, dan Sosiologi, yang sangat relevan dengan program studi ini. Namun, terdapat 1 dosen (7%) dari cabang ilmu Pengelolaan Lingkungan dan 4 dosen (29%) tidak memiliki cabang ilmu yang jelas atau terdokumentasi, yang menyebabkan tingkat kesesuaian cabang ilmu menjadi tidak maksimal.

c. Kinerja Dosen

Tabel 12 Kinerja Dosen PS Pembangunan Sosial

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	A. Ismail Lukman, S.Pd., M.A.	7,8125	4,5	1,25	1	14,563	34,25	M
2	Agustin Nurmanina, S.Sos., M.A.	-	-	-	-	-	-	-
3	Drs. H. Badruddin, M.Si.	6,25	7,5	0,375	0,25	14,375	0	M
4	Prof. Dr. Harihanto, M.S.	4,9375	5,25	1	3,125	14,313	7,9063	M
5	Prof. Dr. Hj. Hartutiningsih, M.S.	3	9,125	0,25	0,25	12,625	0	M
6	Dra. Lisbet Situmorang, M.Si.	6,7188	6,25	1	1,25	15,219	8,8958	M
7	Drs. Martinus Nanang, M.A.	-	-	-	-	-	-	-
8	Dr. Muhammad Arifin, M.Hum.	7,375	1	0,375	2,625	11,375	1,5	M
9	Purwaningsih, M.Si., Ph.D.	5,8125	4,5	0,75	3,75	14,813	0	M
10	Dr. Sri Murlianti, S.Sos., M.Si.	5,8125	5	1	1	12,813	0	M
11	Dr. Sukapti, M.Hum.	7,0938	3,125	1,125	2,25	13,594	6,7813	M
12	Dr. Aji Eka Qamara Yulianti Dewi Hakim, S.Sn., M.Si.	12,4375	1	0,25	0,75	14,438	0	M
13	Novita Surya Ningsih, S.Sos., M.A.	-	-	-	-	-	-	-
14	Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si.	-	-	-	-	-	-	-

Di PS Pembangunan Sosial, dari 10 dosen yang terdata, 9 dosen (90%) memenuhi ketentuan beban kerja antara 12 hingga 16 SKS. Hanya 1 dosen (10%) yang memiliki SKS lebih dari yang diharuskan, namun ini tetap dapat dikategorikan sebagai kinerja yang baik karena tidak ada dosen yang berada di bawah 12 SKS.

4. Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

**Tabel 13 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen
PS Ilmu Hubungan Internasional**

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Aisyah, S.IP., M.A.	Lektor		Aktif
2	Andi Purnawarman, S.Sos., M.Si.	Lektor		Aktif
3	Arif Wicaksa, S.IP., M.A.	Asisten Ahli		Aktif
4	Chairul Aftah, S.IP., MIA.	Lektor		Aktif
5	Dadang Ilham Kurniawan Mujiono, S.Sos., M.A.	Lektor		Tugas Belajar
6	Enny Fathurachmi, S.IP., M.Si.	Lektor	Kepala Unit Layanan Terpadu (ULT) UNMUL	Ijin Belajar
7	Etha Pasan, S.IP., M.A.	Lektor		Aktif
8	Frentika Wahyu Retnowatik, S.IP., M.A.	Lektor		Aktif
9	Rahmah Daniah, S.IP., M.Si.	Lektor		Aktif
10	Dr. Sonny Sudiar, S.IP., M.A.	Lektor Kepala	Koordinator Program Studi Ilmu Hubungan Internasional FISIP UNMUL 2024-2028	Aktif
11	Tendy, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif
12	Uni Wahyuni Sagena, S.IP., M.Si., Ph.D.	Lektor Kepala	Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UNMUL	Aktif

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
13	Dr. Yayuk Anggraini, S.IP., M.Si.	Lektor		Aktif
14	Yuniarti, S.IP., M.Si.	Lektor Kepala	Kepala Pusat Penelitian Kesetaraan Gender dan Perlindungan Anak (P2KG-PA) LP2M UNMUL	Aktif
15	Frisca Alexandra P. S., S.I.P., M.A.	Asisten Ahli		Aktif
16	Rendy Wirawan, S.I.P., M.I.R.	Asisten Ahli		Aktif

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional memiliki 16 dosen dengan variasi jabatan fungsional, jabatan struktural, dan status keaktifan. Secara rinci, terdapat 3 Lektor Kepala (19%), 9 Lektor (56%), dan 4 Asisten Ahli (25%). Proporsi terbesar berada di jabatan Lektor, yang menunjukkan mayoritas dosen berada di tahap pertengahan karier akademik. Dari 16 dosen, 4 di antaranya (25%) memiliki jabatan struktural, seperti Koordinator Program Studi dan Kepala Pusat Penelitian, yang menandakan sebagian kecil dosen juga terlibat dalam tanggung jawab administratif di luar pengajaran.

Berdasarkan status keaktifannya, sebanyak 12 dosen (75%) tercatat aktif mengajar dan berkontribusi di kampus, sementara 2 dosen (13%) sedang menjalani izin belajar dan 1 dosen (6%) berada dalam status tugas belajar. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar dosen terlibat langsung dalam kegiatan akademik, namun juga ada yang sedang meningkatkan kualifikasi akademik mereka melalui studi lanjut.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 14 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Ilmu Hubungan Internasional

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Aisyah, S.IP., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
2	Andi Purnawarman, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
3	Arif Wicaksa, S.IP., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
4	Chairul Aftah, S.IP., MIA.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
5	Dadang Ilham Kurniawan Mujiono, S.Sos., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Kajian Asia
6	Enny Fathurachmi, S.IP., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
7	Etha Pasan, S.IP., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
8	Frentika Wahyu Retnowatik, S.IP., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
9	Rahmah Daniah, S.IP., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
10	Dr. Sonny Sudiar, S.IP., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
11	Tendy, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
12	Uni Wahyuni Sagena, S.IP., M.Si., Ph.D.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
13	Dr. Yayuk Anggraini, S.IP., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
14	Yuniarti, S.IP., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
15	Frisca Alexandra P. S., S.I.P., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional
16	Rendy Wirawan, S.I.P., M.I.R.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Hubungan Internasional

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional memiliki 16 dosen, dengan 15 di antaranya (94%) memiliki kesesuaian cabang ilmu, yaitu Hubungan Internasional. Satu dosen (6%) berada di cabang ilmu Kajian Asia, yang memiliki relevansi namun tidak sepenuhnya sejalan dengan inti program studi ini.

c. Kinerja Dosen

Tabel 15 Kinerja Dosen PS Ilmu Hubungan Internasional

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Aisyah, S.IP., M.A.	8,9375	1	0,5	3,25	13,688	0	M
2	Andi Purnawarman, S.Sos., M.Si.	8,5	2,125	0,5	1	12,125	3,4375	M
3	Arif Wicaksa, S.IP., M.A.	6,7188	2,75	0,75	4,25	14,469	0	M
4	Chairul Aftah, S.IP., MIA.	12,8125	0,8	0,25	0,75	14,613	0,5	M
5	Dadang Ilham Kurniawan Mujiono, S.Sos., M.A.	12	1,925	0	0	13,925	0	M
6	Enny Fathurachmi, S.IP., M.Si.	11,6875	0	0,125	0	11,813	0	M
7	Etha Pasan, S.IP., M.A.	10,5	0,8	0,25	4	15,550	0	M
8	Frentika Wahyu Retnowatik, S.IP., M.A.	7,5625	2,3	0,625	2,375	12,863	0	M
9	Rahmah Daniah, S.IP., M.Si.	8,375	1,125	0,25	3,875	13,625	1,875	M
10	Dr. Sonny Sudiar, S.IP., M.A.	5,8125	3,75	5	1	15,563	33,3125	M
11	Tendy, S.Sos., M.Si.	10,2625	0,8	0,25	2	13,313	0	M
12	Uni Wahyuni Sagena, S.IP., M.Si., Ph.D.	3,5	4	1,5	3,125	12,125	0	M
13	Dr. Yayuk Anggraini, S.IP., M.Si.	6	0	0	0	6,000	0	M
14	Yuniarti, S.IP., M.Si.	5,1875	5,8	0,25	4,625	15,863	0	M
15	Frisca Alexandra P. S., S.I.P., M.A.	8,9375	0,1667	5,5	1	15,604	0	M
16	Rendy Wirawan, S.I.P., M.I.R.	6,5	3,75	1,25	3,375	14,875	0	M

PS Ilmu Hubungan Internasional memiliki 16 dosen, di mana seluruhnya (100%) memenuhi ketentuan beban kerja 12-16 SKS. Beberapa dosen memiliki SKS lebih, namun tetap berada dalam ambang yang wajar. Program studi ini menunjukkan kinerja yang sangat solid dan konsisten dalam memenuhi ketentuan beban kerja dosen.

5. Program Studi Ilmu Komunikasi

a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

Tabel 16 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen PS Ilmu Komunikasi

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Ainun Ni'matu Rohmah, S.I.Kom., M.A.	Lektor	Kepala Pusat Penjamin Mutu Fakultas (P2MF) FISIP UNMUL 2023-2027	Aktif
2	Hairunnisa, S.Sos., M.M.	Lektor		Aktif
3	Jaka Farih Agustian, S.I.Kom., M.A.	Asisten Ahli		Aktif
4	Dr. Kezia Arum Sary, S.Ds., M.Med.Kom.	Lektor	Ketua Lab Audio Visual FISIP UNMUL 2023-2027	Aktif
5	Kheyene Molekandella Boer, S.Ikom., M.I.Kom.	Asisten Ahli		Aktif
6	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR.	Lektor Kepala	Wakil Dekan Bidang Akademik FISIP UNMUL 2023-2027	Aktif
7	Dr. Silviana Purwanti, S.Sos., M.Si.	Lektor Kepala	Koordinator Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNMUL 2024-2028	Aktif
8	Johantan Alfando Wikandana Sucipta, S.I.Kom., M.I.Kom.	Asisten Ahli		Aktif
9	Kadek Dristiana Dwivayani, S.Sos., M.Med.Kom.	Asisten Ahli		Aktif
10	Nurliah, S.Sos., M.I.Kom.	Asisten Ahli		Aktif

Dalam Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Mulawarman, terdapat 10 dosen yang berperan aktif dengan berbagai jabatan fungsional dan struktural. Secara distribusi, 40% dosen berada pada posisi Lektor (4 orang), 40% lainnya pada posisi Asisten Ahli (4 orang), dan 20% (2 orang) telah mencapai posisi Lektor Kepala. Dapat dilihat bahwa proporsi dosen pada level Asisten Ahli dan Lektor cukup dominan, sementara hanya sebagian kecil yang telah berada di tingkat Lektor Kepala.

Dari segi tanggung jawab struktural, 4 dari 10 dosen (40%) memegang jabatan struktural, seperti Wakil Dekan Bidang Akademik, Koordinator Program Studi, dan Ketua Lab Audio Visual. Hal ini menunjukkan keterlibatan yang cukup signifikan dalam hal kepemimpinan dan pengelolaan institusi. Status keaktifan menunjukkan bahwa seluruh dosen (100%) tercatat aktif, yang mengindikasikan stabilitas dan keterlibatan penuh para dosen dalam kegiatan akademik dan administrasi tanpa adanya gangguan seperti cuti atau izin belajar.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 17 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Ilmu Komunikasi

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Ainun Ni'matu Rohmah, S.I.Kom., M.A.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Hubungan Masyarakat
2	Hairunnisa, S.Sos., M.M.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Hubungan Masyarakat
3	Jaka Farih Agustian, S.I.Kom., M.A.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Media Dan Komunikasi
4	Dr. Kezia Arum Sary, S.Ds., M.Med.Kom.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Manajemen	Manajemen Pemasaran
5	Kheyene Molekandella Boer, S.Ikom., M.I.Kom.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Hubungan Masyarakat
6	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Media Dan Komunikasi
7	Dr. Silviana Purwanti, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Komunikasi Massa
8	Johantan Alfando Wikandana Sucipta, S.I.Kom., M.I.Kom.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Manajemen Komunikasi
9	Kadek Dristiana Dwivayani, S.Sos., M.Med.Kom.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Media Dan Komunikasi
10	Nurliah, S.Sos., M.I.Kom.	Rumpun Ilmu Terapan	Komunikasi-Ilmu Atau Sains Komunikasi	Komunikasi Massa

Dari total 10 dosen di Program Studi Ilmu Komunikasi, 90% memiliki cabang ilmu yang sangat relevan dengan program studi, seperti Hubungan Masyarakat, Komunikasi Massa, dan Manajemen Komunikasi. Namun, terdapat 1 dosen (10%) dengan cabang ilmu Manajemen Pemasaran, yang meskipun memiliki beberapa keterkaitan dengan komunikasi, lebih relevan dengan studi bisnis atau manajemen.

c. Kinerja Dosen

Tabel 18 Kinerja Dosen PS Ilmu Komunikasi

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Ainun Ni'matu Rohmah, S.I.Kom., M.A.	5,25	5	0,625	3	13,875	54,8125	M
2	Hairunnisa, S.Sos., M.M.	6,25	3,5625	0,25	4,25	14,313	15,5	M
3	Jaka Farih Agustian, S.I.Kom., M.A.	5,3125	6,875	0,6875	2	14,875	12,6251	M
4	Dr. Kezia Arum Sary, S.Ds., M.Med.Kom.	11,5625	0,25	0,75	2,625	15,188	0	M
5	Kheyene Molekandella Boer, S.Ikom., M.I.Kom.	5,65	4,33	1	4,5	15,480	66,02	M
6	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR.	9,875	2,5	0	0	12,375	196,71	M
7	Dr. Silviana Purwanti, S.Sos., M.Si.	4,8622	4,7989	0,25	5,25	15,161	30,125	M
8	Johantan Alfando Wikandana Sucipta, S.I.Kom., M.I.Kom.	9,75	1,3333	0,25	0,75	12,083	0	M
9	Kadek Dristiana Dwivayani, S.Sos., M.Med.Kom.	7,5875	4,1667	0,5	3,25	15,504	16,75	M
10	Nurliah, S.Sos., M.I.Kom.	5,5	4,75	1,25	0,75	12,250	0	M

Dari 10 dosen di PS Ilmu Komunikasi, seluruh dosen (100%) berhasil memenuhi ketentuan beban kerja 12-16 SKS. Ada beberapa dosen yang memiliki SKS lebih, namun secara umum program studi ini memiliki kinerja yang sangat baik, dengan tidak ada satupun dosen yang memiliki SKS di bawah 12.

6. Program Studi Administrasi Bisnis
 - a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

**Tabel 19 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen
PS Administrasi Bisnis**

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB.	Lektor		Tugas Belajar
2	Ana Noor Andriana, S.AB, M.AB.	Asisten Ahli		Aktif
3	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	Lektor		Tugas Belajar
4	Dr. Finnah Fourqoniah, S.Sos., M.Si.	Lektor Kepala	Dekan FISIP UNMUL 2023-2027	Aktif
5	Khairil Anwar, S.E., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif
6	Dr. Hj. Lailatul Hijrah, S.E., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif
7	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.BA.	Lektor		Tugas Belajar
8	Dr. Muhammad Zaini, M.Si.	Lektor		Aktif
9	Poppy Alvianolita Sanistasya, S.AB., M.AB.	Asisten Ahli		Aktif
10	Wira Bharata, S.AB., M.AB.	Asisten Ahli	Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis FISIP UNMUL 2024-2028	Aktif
11	Annisa Wahyuni Arsyad, S.IP., M.M.	Asisten Ahli		Aktif
12	Fareis Althalets, S.Par., MM.Par.	Asisten Ahli		Aktif
13	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif

Program Studi Administrasi Bisnis di FISIP Universitas Mulawarman memiliki 13 dosen yang terdiri dari berbagai jabatan fungsional dan status keaktifan. Dari segi jabatan fungsional, 1 dosen (8%) merupakan Lektor Kepala, 4 dosen (31%) berada pada posisi Lektor, dan 8 dosen (61%) menjabat sebagai Asisten Ahli. Dominasi dosen pada posisi Asisten Ahli menunjukkan bahwa sebagian besar dosen masih berada di tahap awal karier akademik mereka, dengan potensi untuk berkembang ke jenjang yang lebih tinggi.

Dalam hal jabatan struktural, 2 dari 13 dosen (15%) memegang jabatan penting, yaitu sebagai Dekan FISIP dan Koordinator Program Studi. Ini menunjukkan bahwa sebagian kecil dari dosen juga terlibat dalam pengelolaan fakultas dan program studi. Berdasarkan status keaktifannya, 3 dosen (23%) sedang menjalani tugas belajar, sementara 10 dosen lainnya (77%) berstatus aktif. Tingginya persentase dosen yang aktif menunjukkan stabilitas dalam operasional akademik sehari-hari.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 20 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Administrasi Bisnis

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
2	Ana Noor Andriana, S.AB, M.AB.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
3	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
4	Dr. Finnah Fourqoniah, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
5	Khairil Anwar, S.E., M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Ekonomi	Ekonomi
6	Dr. Hj. Lailatul Hijrah, S.E., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Manajemen	Manajemen Pemasaran
7	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.BA.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
8	Dr. Muhammad Zaini, M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
9	Poppy Alvianolita Sanistasya, S.AB., M.AB.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
10	Wira Bharata, S.AB., M.AB.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis
11	Annisa Wahyuni Arsyad, S.IP., M.M.	Rumpun Ilmu Terapan	Bisnis-Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
12	Fareis Althalets, S.Par., MM.Par.	Rumpun Ilmu Terapan	Pariwisata-Pariwisata	Perencanaan Dan Pengembangan Pariwisata
13	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik

Program Studi Administrasi Bisnis memiliki 13 dosen, dengan 11 di antaranya (85%) berada dalam cabang ilmu yang sesuai, seperti Administrasi Bisnis dan Manajemen Pemasaran. Dua dosen (15%) berada dalam cabang ilmu yang sedikit berbeda, yaitu Ekonomi dan Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata, yang memiliki keterkaitan namun tidak sepenuhnya sesuai dengan fokus utama Administrasi Bisnis.

c. Kinerja Dosen

Tabel 21 Kinerja Dosen PS Administrasi Bisnis

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB.	7	2,9551	1,3	1,5	12,755	0	M
2	Ana Noor Andriana, S.AB, M.AB.	8,625	4,5	0,25	0,75	14,125	51,7224	M
3	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	12	1,83	0	0	13,830	0	M
4	Dr. Finnah Fourqoniah, S.Sos., M.Si.	8	2,13	0	0	10,130	15,63	M
5	Khairil Anwar, S.E., M.Si.	9,6875	0,58	0	4,5	14,768	24,7225	M
6	Dr. Hj. Lailatul Hijrah, S.E., M.Si.	-	-	-	-	-	-	-
7	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.BA.	3,375	5,998	0,375	3,5	13,248	25,74	M
8	Dr. Muhammad Zaini, M.Si.	6,8125	5,0875	0,25	2,25	14,400	34,9121	M
9	Poppy Alvianolita Sanistasya, S.AB., M.AB.	9,8125	1,6	0,375	0,625	12,413	0	M
10	Wira Bharata, S.AB., M.AB.	7	2,5	5	0,75	15,250	44,5636	M
11	Annisa Wahyuni Arsyad, S.IP., M.M.	7,3125	3,2273	0,43	1,25	12,220	0	M

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
12	Fareis Althalets, S.Par., MM.Par.	9,625	1,0909	0,625	0,75	12,091	0	M
13	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si.	6,3125	7,2	0,5	0,375	14,388	3,7425	M

PS Administrasi Bisnis mencatatkan kinerja yang baik, dengan 12 dari 13 dosen (92%) memenuhi ketentuan beban kerja. Hanya 1 dosen yang tidak memiliki data yang memadai. Selebihnya, dosen-dosen di program studi ini berhasil memenuhi batas minimal dan maksimal SKS yang diharuskan.

7. Program Studi Psikologi

a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

Tabel 22 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen PS Psikologi

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Andreas Agung Kristanto, S.Psi., M.A.	Asisten Ahli		Tugas Belajar
2	Dr. Diah Rahayu, S.Psi., M.Si.	Lektor Kepala	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan FISIP UNMUL 2023-2027	Aktif
3	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	Lektor	Koordinator Program Studi Psikologi FISIP UNMUL	Aktif
4	Hairani Lubis, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Lektor		Tugas Belajar
5	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Lektor		Aktif
6	Miranti Rasyid, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	Lektor		Aktif
7	Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.	Lektor		Tugas Belajar
8	Nadya Novia Rahman, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Asisten Ahli		Aktif
9	Netty Dyan Prastika, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Lektor	Ketua Lab Prodi Psikologi FISIP 2024-2028	Aktif

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
10	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Lektor	Ketua Divisi Pengembangan Karir UPT. PERKASA UNMUL	Aktif
11	Aulia Suhesty, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Asisten Ahli		Aktif
12	Ayunda Ramadhani, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Asisten Ahli		Aktif
13	Nanik Handayani, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Asisten Ahli		Aktif
14	Ridha Wahyuni, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Asisten Ahli		Aktif

Program Studi Psikologi di FISIP Universitas Mulawarman memiliki 14 dosen dengan jabatan fungsional yang beragam. Dari jumlah tersebut, 1 dosen (7%) menjabat sebagai Lektor Kepala, 7 dosen (50%) sebagai Lektor, dan 6 dosen (43%) sebagai Asisten Ahli. Mayoritas dosen berada pada posisi Lektor, yang menunjukkan bahwa sebagian besar dosen telah memiliki pengalaman cukup panjang, tetapi masih ada ruang untuk peningkatan ke jenjang yang lebih tinggi seperti Lektor Kepala atau Guru Besar.

Dari sisi jabatan struktural, terdapat 4 dosen (29%) yang memegang peran penting di program studi dan fakultas, seperti Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Koordinator Program Studi, dan Ketua Lab Prodi Psikologi. Sedangkan dari status keaktifan, 3 dosen (21%) sedang menjalani tugas belajar, sementara 11 dosen lainnya (79%) aktif menjalankan tugasnya di kampus. Tingginya proporsi dosen aktif menunjukkan stabilitas dalam operasional akademik dan pengelolaan program studi, meskipun beberapa dosen masih dalam proses peningkatan kualifikasi akademik.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 23 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Psikologi

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Andreas Agung Kristanto, S.Psi., M.A.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI TERAPAN
2	Dr. Diah Rahayu, S.Psi., M.Si.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
3	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
4	Hairani Lubis, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
5	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
6	Miranti Rasyid, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
7	Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
8	Nadya Novia Rahman, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI KLINIS
9	Netty Dyan Prastika, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
10	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI KLINIS
11	Aulia Suhesty, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
12	Ayunda Ramadhani, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
13	Nanik Handayani, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI
14	Ridha Wahyuni, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	RUMPUN ILMU SOSIAL	PSIKOLOGI	PSIKOLOGI

Dari 14 dosen di Program Studi Psikologi, 100% dosen memiliki kesesuaian cabang ilmu dengan bidang studi, yaitu Psikologi dan Psikologi Klinis. Tidak ada ketidaksesuaian dalam cabang ilmu di program studi ini.

c. Kinerja Dosen

Tabel 24 Kinerja Dosen PS Psikologi

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Andreas Agung Kristanto, S.Psi., M.A.	13,1563	0,6665	0,5	0,625	14,948	2,4063	M
2	Dr. Diah Rahayu, S.Psi., M.Si.	9,25	0	0,375	3,25	12,875	42,1875	M
3	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	5,625	3,5625	1	4,125	14,313	35	M
4	Hairani Lubis, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	12	1,5	0	0	13,500	3	M
5	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	6,75	1,4167	5	1,375	14,542	31,875	M
6	Miranti Rasyid, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	4,5	7,25	1	0,5	13,250	0	M
7	Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.	6,5	2,625	5	1,5	15,625	9,625	M
8	Nadya Novia Rahman, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	5,5625	7,375	0,25	1	14,188	17,565	M
9	Netty Dyan Prastika, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	8,4375	3,4375	1	3	15,875	0,25	M
10	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	7	3,125	0,25	2,5	12,875	0	M
11	Aulia Suhesty, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	7	4,375	1	0,5	12,875	0	M
12	Ayunda Ramadhani, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	10,0625	0,9375	0,5	1,75	13,250	0	M
13	Nanik Handayani, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	2	2,333	0,25	0,125	4,708	0	TM
14	Ridha Wahyuni, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	7	1,4165	0,5	0,5	9,417	0,2	TM

Dari 14 dosen di PS Psikologi, 12 dosen (86%) berhasil memenuhi ketentuan beban kerja 12-16 SKS, sementara 2 dosen (14%) memiliki beban kerja di bawah 12 SKS. Beberapa dosen memiliki SKS lebih dari 16, tetapi tetap tidak signifikan untuk mengganggu kinerja keseluruhan.

8. Program Studi Magister Administrasi Publik
 a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

**Tabel 25 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen
 PS Magister Administrasi Publik**

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si.	Guru Besar		Aktif
2	Prof. Dr. Bambang Irawan, S.Sos., M.Si.	Guru Besar	Koordinator Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP UNMUL 2024-2028	Aktif
3	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D.	Lektor	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FISIP UNMUL 2023-2027	Aktif
4	Dr. Heryono Susilo Utomo, M.Si.	Lektor Kepala		Aktif
5	Dr. Kus Indarto, S.Sos., M.AP.	Lektor	Ketua Lab Kebijakan Publik	Aktif
6	Dr. Santi Rande, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli		Aktif

Program Studi Magister Administrasi Publik di FISIP Universitas Mulawarman memiliki 6 dosen dengan beragam jabatan fungsional. Dari jumlah tersebut, 2 dosen (33%) telah mencapai jabatan Guru Besar, 1 dosen (17%) menjabat sebagai Lektor Kepala, 2 dosen (33%) sebagai Lektor, dan 1 dosen (17%) berada di posisi Asisten Ahli. Proporsi yang cukup besar di jenjang Guru Besar dan Lektor Kepala menunjukkan bahwa program studi ini memiliki tenaga pengajar dengan pengalaman akademik yang mendalam, serta kualifikasi yang tinggi dalam memberikan pengajaran di tingkat magister.

Dalam hal jabatan struktural, 3 dosen (50%) memegang peran penting di tingkat fakultas dan program studi. Posisi tersebut termasuk Koordinator Program Studi, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, serta Ketua Laboratorium Kebijakan Publik. Semua dosen tercatat berstatus aktif (100%), tanpa ada yang sedang dalam masa tugas belajar atau cuti. Hal ini menunjukkan stabilitas yang kuat dalam pengelolaan program studi dan keberlanjutan proses belajar mengajar.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 26 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Magister Administrasi Publik

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
2	Prof. Dr. Bambang Irawan, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
3	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
4	Dr. Heryono Susilo Utomo, M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Studi Kebijakan Publik
5	Dr. Kus Indarto, S.Sos., M.AP.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
6	Dr. Santi Rande, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik

Pada Program Studi Magister Administrasi Publik, terdapat 6 dosen, di mana 5 dosen (83%) memiliki kesesuaian cabang ilmu dalam bidang Administrasi Publik. Namun, terdapat 1 dosen (17%) yang memiliki cabang ilmu Studi Kebijakan Publik, yang masih relevan namun sedikit berbeda dari inti studi administrasi publik.

c. Kinerja Dosen

Tabel 27 Kinerja Dosen PS Magister Administrasi Publik

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si.	10,0625	0	0,875	2,75	13,688	3,375	M
2	Prof. Dr. Bambang Irawan, S.Sos., M.Si.	6,375	6,565	0,75	1,75	15,440	30,2375	M
3	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D.	7,75	0	0	6,375	14,125	107,8125	M
4	Dr. Heryono Susilo Utomo, M.Si.	8,5625	0,5	5	1,25	15,313	2,5	M
5	Dr. Kus Indarto, S.Sos., M.AP.	7,1563	2,375	2,875	2,5	14,906	32,4688	M

Seluruh 5 dosen di PS Magister Administrasi Publik (100%) memenuhi ketentuan beban kerja 12-16 SKS. Meskipun beberapa memiliki SKS lebih, secara umum, program studi ini memiliki kinerja yang sangat memuaskan dalam hal pemenuhan beban kerja dosen.

9. Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan

a. Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen

Tabel 28 Jabatan Fungsional, Struktural dan Status Keaktifan Dosen PS Magister Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Jabatan Struktural	Status Keaktifan
1	Dr. Phil. I Ketut Gunawan, M.A.	Lektor Kepala		Aktif
2	Dr. Iman Surya, S.Sos., M.Si.	Lektor Kepala		Aktif
3	Dr. Muh. Jamal, M.Si.	Lektor Kepala		Aktif
4	Dr. Muhammad Hairul Saleh, S.Sos., M.A.	Lektor Kepala		Aktif
5	Prof. Dr. H. Muhammad Noor, M.Si.	Guru Besar	Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI) UNMUL 2023-2027	Aktif

Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan di FISIP Universitas Mulawarman memiliki 5 dosen yang semuanya berstatus aktif. Dari segi jabatan fungsional, 4 dosen (80%) menjabat sebagai Lektor Kepala, sementara 1 dosen (20%) berada pada posisi Guru Besar. Komposisi ini menunjukkan bahwa mayoritas dosen di program studi ini telah mencapai jabatan yang cukup tinggi, dengan pengalaman akademik yang mumpuni, meskipun terdapat ruang untuk lebih banyak dosen mencapai jenjang Guru Besar.

Dalam hal jabatan struktural, 1 dosen (20%) memiliki peran sebagai Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI) di UNMUL. Keterlibatan dalam jabatan struktural ini menunjukkan adanya kontribusi dalam pengelolaan kelembagaan di luar tugas pengajaran. Namun, sebagian besar dosen fokus pada peran akademis tanpa memegang jabatan administratif. Dengan semua dosen tercatat aktif, program studi ini berada dalam posisi yang baik untuk menjalankan tugas akademik dan administrasi tanpa gangguan.

b. Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen

Tabel 29 Penjabaran Rumpun Ilmu Dosen PS Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Rumpun Ilmu	Pohon Ilmu	Cabang Ilmu
1	Dr. Phil. I Ketut Gunawan, M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
2	Dr. Iman Surya, S.Sos., M.Si.	Rumpun Ilmu Terapan	Sosial-Urusan Publik	Administrasi Publik
3	Dr. Muh. Jamal, M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
4	Dr. Muhammad Hairul Saleh, S.Sos., M.A.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan
5	Prof. Dr. H. Muhammad Noor, M.Si.	Rumpun Ilmu Sosial	Sosial	Studi Atau Ilmu Pemerintahan

Dari 5 dosen di Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan, 4 dosen (80%) memiliki cabang ilmu yang sepenuhnya sesuai dengan Studi atau Ilmu Pemerintahan. Satu dosen (20%) berada pada cabang ilmu Administrasi Publik, yang masih relevan, namun tidak sepenuhnya sejalan dengan fokus utama studi pemerintahan.

c. Kinerja Dosen

Tabel 30 Kinerja Dosen PS Magister Ilmu Pemerintahan

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)						Status
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Penunjang	Total	SKS Lebih	
1	Dr. Phil. I Ketut Gunawan, M.A.	8,4063	0	1	1,75	11,156	1,0313	M
2	Dr. Iman Surya, S.Sos., M.Si.	8,4375	0,8	1,125	2,875	13,238	0	M
3	Dr. Muh. Jamal, M.Si.	9,625	2,5833	0,5	1	13,708	32,7083	M
4	Dr. Muhammad Hairul Saleh, S.Sos., M.A.	9,6875	3,75	0,25	1,75	15,438	0	M
5	Prof. Dr. H. Muhammad Noor, M.Si.	8,5	0	0,25	5,5	14,250	8,375	M

Di PS Magister Ilmu Pemerintahan, seluruh 5 dosen (100%) berhasil memenuhi ketentuan beban kerja. Tidak ada dosen yang berada di bawah

batas minimum, dan beban kerja mereka secara umum konsisten dengan aturan yang telah ditetapkan.

2.2 Hasil dan Pembahasan Kinerja Tenaga Kependidikan

Berdasarkan data penilaian kinerja tenaga kependidikan (tendik) di FISIP Universitas Mulawarman, terlihat bahwa keseluruhan tenaga kependidikan dari berbagai bagian, termasuk akademik, keuangan, kearsipan, laboratorium, perpustakaan, dan tata usaha, mendapatkan penilaian “Baik” baik dari segi **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)** maupun **Perilaku Pegawai**. Penilaian yang konsisten ini mencerminkan bahwa tenaga kependidikan di FISIP telah bekerja sesuai dengan standar yang diharapkan, baik dalam hal pencapaian target kerja maupun perilaku profesional dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Setiap divisi, baik itu staf akademik maupun non-akademik, telah berhasil mempertahankan kinerja yang baik, tidak ada yang mencatatkan hasil kinerja di bawah standar. Hal ini menunjukkan keselarasan antara tujuan institusi dengan pelaksanaan tugas oleh tenaga kependidikan. Baik tenaga kependidikan yang ditempatkan di unit administrasi fakultas maupun di program studi menunjukkan hasil yang konsisten dalam aspek penilaian kinerja.

Hal lain yang dapat dicatat adalah adanya kontinuitas dalam menjaga kualitas perilaku profesional dan pencapaian SKP di berbagai tingkatan penugasan, dari akademik hingga tata usaha dan kehumasan. Hal ini menunjukkan bahwa FISIP Universitas Mulawarman telah berhasil menjaga tenaga kependidikannya tetap berfungsi optimal dalam mendukung operasional akademik dan non-akademik.

Tabel 31 Kinerja Tenaga Kependidikan

No	Nama	Penempatan	Sasaran Kerja Pegawai	Perilaku Pegawai
1	Hambali, A.Md.	Akademik	Baik	Baik
2	Astuti Nur Jannah, SP.	Akademik	Baik	Baik
3	Eddy Junaidi, S.E.	Akademik	Baik	Baik
4	Eusi Retno Yuliatrī,SAB	Akademik	Baik	Baik
5	Naslyati, SE.	Akademik	Baik	Baik
6	Hambali, A.Md.	Akademik	Baik	Baik
7	Astuti Nur Jannah, SP.	Akademik	Baik	Baik
8	Eddy Junaidi, S.E.	Akademik	Baik	Baik
9	Eusi Retno Yuliatrī,SAB	Akademik	Baik	Baik

No	Nama	Penempatan	Sasaran Kerja Pegawai	Perilaku Pegawai
10	Naslyati, SE.	Akademik	Baik	Baik
11	Marlina Anggeryani, A.Md.	Akademik (Program Studi Hub. Intl)	Baik	Baik
12	Marlina Anggeryani, A.Md.	Akademik (Program Studi Hub. Intl)	Baik	Baik
13	Yuliana, A.Md.	Kearsipan	Baik	Baik
14	Andi Fajarwati, S.Sos.	Kearsipan	Baik	Baik
15	Yuliana, A.Md.	Kearsipan	Baik	Baik
16	Andi Fajarwati, S.Sos.	Kearsipan	Baik	Baik
17	Meylinda Christianti, A.Md.	Keuangan	Baik	Baik
18	Ratih Agustina, SAB	Keuangan	Baik	Baik
19	Siti Mutmainah, S.E.	Keuangan	Baik	Baik
20	Meylinda Christianti, A.Md.	Keuangan	Baik	Baik
21	Ratih Agustina, SAB	Keuangan	Baik	Baik
22	Siti Mutmainah, S.E.	Keuangan	Baik	Baik
23	Ermawati, S. Sos	Keuangan dan SDM	Baik	Baik
24	Ermawati, S. Sos	Keuangan dan SDM	Baik	Baik
25	Liesta Montesa Kisantha, S.Psi.	Laboratorium Psikologi	Baik	Baik
26	Liesta Montesa Kisantha, S.Psi.	Laboratorium Psikologi	Baik	Baik
27	Marsanti Kahar, S.Sos	Perpustakaan	Baik	Baik
28	Marsanti Kahar, S.Sos	Perpustakaan	Baik	Baik
29	Indah Pusparini, SE.	SDM	Baik	Baik
30	Indah Pusparini, SE.	SDM	Baik	Baik
31	Muhamad Zaelani, S.M.	Sekretaris Dekan	Baik	Baik
32	Norin Renitha, S.P.	Sekretaris Dekan	Baik	Baik
33	Andi Vera Hajriah, S.Sos	Sekretaris Wakil Dekan I	Baik	Baik
34	Audya Dewintha, S.Sos., M.Si	Sekretaris Wakil Dekan II	Baik	Baik
35	Aris Maulana, S.Pd	Sekretaris Wakil Dekan III	Baik	Baik
36	Edwin Hadinata, S.AB	Staf Akademik	Baik	Baik
37	Fajar Adiatmojo, S.IP	Staf Akademik (Turnitin)	Baik	Baik

No	Nama	Penempatan	Sasaran Kerja Pegawai	Perilaku Pegawai
38	Muhamad Yamin Halimin, S.Hut., M.Si	Staf Akademik Prodi Adm. Bisnis	Baik	Baik
39	Purwanti, S.E.	Staf Akademik Prodi Adm. Bisnis	Baik	Baik
40	Mohammad Bakri, S.IP	Staf Akademik Prodi Adm. Publik	Baik	Baik
41	Rinda Ifiani, S.K.M., M.Si	Staf Akademik Prodi Adm. Publik	Baik	Baik
42	Fani Ariwinarno, S.M.	Staf Akademik Prodi HI	Baik	Baik
43	Sumarni, S.Kom	Staf Akademik Prodi Ilkom	Baik	Baik
44	Siti Hardiyanti, S.H.	Staf Akademik Prodi IP	Baik	Baik
45	Supliansyah, A. Md	Staf Akademik Prodi IP	Baik	Baik
46	Lidyawati Evie Cinthia Dewi, A.Md	Staf Akademik Prodi Pemsos	Baik	Baik
47	Heriyadi, S.Sos., M.Si	Staf Akademik Prodi Psikologi	Baik	Baik
48	Rahma Wati, S.E.	Staf Akademik Prodi Psikologi	Baik	Baik
49	Marthinus, S.T	Staf Akademik Program MAP	Baik	Baik
50	Muhammad Faizal Albar Nugraha, S.Sos	Staf Akademik Program MAP	Baik	Baik
51	Padli	Staf Akademik Program MAP	Baik	Baik
52	Ali Jabar, SE	Staf Akademik Program MIP	Baik	Baik
53	Andi Jumansah, S.Sos	Staf Akademik Program MIP	Baik	Baik
54	Rabiyatun Ummu Kaltsum Ayub, S.Pd.	Staf Akademik Program MIP	Baik	Baik
55	Baiatur Ridhwan Al Hakim Hatuwe, S.Pd	Staf BMN	Baik	Baik
56	Muhammad Sabran	Staf BMN	Baik	Baik
57	Muhammad Syafii	Staf BMN	Baik	Baik
58	Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si	Staf BMN	Baik	Baik

No	Nama	Penempatan	Sasaran Kerja Pegawai	Perilaku Pegawai
59	Hayrol, S.Kom	Staf Humas	Baik	Baik
60	Kartika Dewi, S.I.Kom	Staf Humas	Baik	Baik
61	Muhammad Rois	Staf Kearsipan	Baik	Baik
62	Hady Ismail, A.Md	Staf Kemahasiswaan & Alumni	Baik	Baik
63	Tri Handayani, S.E.	Staf Kemahasiswaan & Alumni	Baik	Baik
64	Fadliansyah, S.Kom.	Staf Keuangan	Baik	Baik
65	Hairul Mukhlis	Staf Keuangan	Baik	Baik
66	Hesty Rahmawati, S.Sos	Staf Keuangan Program MAP	Baik	Baik
67	Reza Katamsi, S.IP.	Staf Laboratorium Audio Visual	Baik	Baik
68	Karel Hendrykus Stefano, S.I.Kom., M.Si	Staf Prodi Ilmu Komunikasi	Baik	Baik
69	Budi Hartono	Staf Ruang Baca	Baik	Baik
70	Yustin Yusnidar Yusuf, S.T.	Staf Ruang Baca Program MAP	Baik	Baik
71	Dian Maharani, SE	Staf S I A	Baik	Baik
72	Erna Erawan, S.Sos	Staf S I A	Baik	Baik
73	Wiwin Rachmawati, S.Sos	Staf S I A	Baik	Baik
74	Mosiyah, S.Pd	Staf S I A	Baik	Baik
75	Ahmad Maulana, S.Pd	Staf Sumber Daya Manusia	Baik	Baik
76	Jurmansyah, S.H., M.Si	Staf Sumber Daya Manusia	Baik	Baik
77	Roland Sangen Brith, S.Sos., M.Si	Staf Sumber Daya Manusia	Baik	Baik
78	Destari Dahri, S.Sos	Staf Tata Usaha	Baik	Baik
79	La Ario	Staf Teknisi Listrik & Jaringan	Baik	Baik
80	Sarifudin	Staf Teknisi Listrik & Jaringan	Baik	Baik
81	La Amuri, S.Kom	Staf Umum	Baik	Baik
82	Yussa Cordova, A.Md	Staf Umum	Baik	Baik
83	Gusti Handaru, A.Md	Staf Website & IT	Baik	Baik

No	Nama	Penempatan	Sasaran Kerja Pegawai	Perilaku Pegawai
84	M. Syamsul Syata, S.Sos.,M.Si.	Tata Usaha	Baik	Baik
85	M. Syamsul Syata, S.Sos.,M.Si.	Tata Usaha	Baik	Baik
86	Abidin, SE	Umun dan BMN	Baik	Baik
87	Ardiansyah	Umun dan BMN	Baik	Baik
88	Ardiansyah	Umun dan BMN	Baik	Baik
89	Abidin, SE	Umun dan BMN	Baik	Baik

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

3.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dan pembahasan yang telah dipaparkan pada bagian sebelumnya, berikut kesimpulan yang dapat ditarik dalam laporan monev ini:

1. Kinerja akademik dan pengelolaan internal fakultas, tetapi juga menjabat di berbagai posisi strategis di luar fakultas, seperti di tingkat universitas. Hal ini menunjukkan komitmen mereka dalam pengembangan akademik serta manajerial, baik di lingkup fakultas maupun universitas secara keseluruhan.
2. Mayoritas dosen di setiap program studi di FISIP Universitas Mulawarman memiliki kesesuaian antara cabang ilmu dan bidang studi yang mereka ajar. Persentase kesesuaian bervariasi antara 73% hingga 100%, tergantung pada program studi masing-masing. Perbedaan dalam beberapa kasus, terutama dalam program studi Ilmu Pemerintahan dan Pembangunan Sosial, dapat diatasi melalui penyesuaian fokus penelitian atau peningkatan spesialisasi cabang ilmu.
3. Secara keseluruhan terdapat 97 dosen yang terdata. Dari jumlah tersebut, 89 dosen (92%) berhasil memenuhi ketentuan beban kerja minimal 12 dan maksimal 16 SKS. Sementara itu, 8 dosen (8%) tidak memenuhi ketentuan beban kerja, dengan SKS di bawah 12. Mayoritas program studi menunjukkan kinerja yang baik dalam hal pemenuhan beban kerja dosen, dengan beberapa dosen memiliki SKS lebih, namun masih dalam batas yang dapat diterima.
4. Secara keseluruhan, kinerja tenaga kependidikan di FISIP Universitas Mulawarman sangat baik, tanpa adanya penurunan kualitas yang signifikan di setiap bagian. Semua tendik mendapatkan penilaian yang baik, baik dari aspek Sasaran Kerja Pegawai (SKP) maupun Perilaku Pegawai. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga kependidikan telah berperan secara maksimal dalam mendukung operasional fakultas dan berbagai program studi di FISIP.

3.2 REKOMENDASI

a. Kepegawaian

1. Sebagian besar dosen di berbagai program studi masih berada pada posisi Lektor dan Asisten Ahli. FISIP perlu merancang strategi yang lebih kuat untuk mendorong dosen mencapai jenjang Lektor Kepala dan Guru Besar. Upaya ini dapat mencakup pendampingan penelitian, peningkatan kualitas publikasi

ilmiah, dan dukungan bagi dosen untuk terlibat dalam kegiatan akademik internasional.

2. Beberapa program studi memiliki dosen yang sudah memegang peran struktural, namun keterlibatan dalam kepemimpinan fakultas atau universitas masih terbatas. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan kapasitas manajerial bagi dosen yang belum memegang jabatan struktural, melalui pelatihan kepemimpinan dan program manajemen. Ini akan mendukung regenerasi kepemimpinan akademik di fakultas.
3. Banyak dosen, terutama di tingkat Asisten Ahli, masih perlu melanjutkan studi untuk mencapai kualifikasi akademik yang lebih tinggi. FISIP dapat mendukung dosen-dosen ini dengan menyediakan akses beasiswa, program tugas belajar, atau kerja sama dengan universitas luar negeri untuk mempercepat peningkatan kualifikasi akademik mereka.
4. Di setiap program studi, penting untuk mendorong dosen berkolaborasi dalam riset tingkat nasional maupun internasional. FISIP dapat memfasilitasi kerjasama akademik yang lebih luas, baik dengan universitas dalam negeri maupun luar negeri, untuk memperkuat reputasi penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah dosen.
5. Tingginya persentase dosen aktif di berbagai program studi menunjukkan stabilitas yang baik dalam hal pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan akademik. FISIP perlu memastikan bahwa dosen-dosen yang sedang dalam tugas belajar dapat kembali dengan segera dan memberikan kontribusi yang lebih besar setelah menyelesaikan studi mereka.

b. Rumpun Ilmu

1. FISIP dapat mendorong dosen yang cabang ilmunya sedikit berbeda dari fokus utama program studi untuk menyesuaikan fokus penelitian dan pengajaran mereka agar lebih sejalan dengan bidang studi. Misalnya, dosen dengan cabang ilmu Ilmu Politik di Ilmu Pemerintahan dapat lebih mengarahkan penelitiannya ke arah kajian pemerintah atau kebijakan publik.
2. Fasilitasi pelatihan atau studi lanjut bagi dosen yang cabang ilmunya belum sepenuhnya relevan dengan program studi, sehingga mereka dapat mengembangkan kompetensi yang lebih spesifik sesuai dengan kebutuhan program studi.
3. Beberapa dosen dengan cabang ilmu yang berbeda bisa diarahkan untuk membentuk kolaborasi interdisipliner yang memperkaya kurikulum dan penelitian program studi, sembari tetap menjaga fokus utama.

4. Mendorong publikasi dan penelitian yang relevan melalui insentif untuk penelitian yang fokus pada core program studi.
5. Peningkatan fasilitas penelitian dan dukungan yang lebih besar bagi dosen yang ingin melakukan studi atau penelitian di cabang ilmu yang lebih relevan dengan program studi mereka.
6. Dosen dengan kesesuaian cabang ilmu yang tinggi harus lebih dioptimalkan perannya dalam pengajaran dan manajemen akademik, seperti pembimbingan mahasiswa, pengembangan kurikulum, dan peran struktural di program studi.
7. FISIP harus melakukan evaluasi secara berkala terkait kesesuaian cabang ilmu dosen dengan program studi untuk memastikan dosen terus berkembang sesuai dengan arah pengembangan akademik fakultas.
8. Pengembangan database yang mengelompokkan kompetensi dosen berdasarkan cabang ilmu dan spesialisasi mereka untuk mempermudah penempatan dalam pengajaran dan pengelolaan program studi.

c. Kinerja

1. Fakultas perlu melakukan evaluasi rutin dan memberikan pendampingan kepada dosen yang belum memenuhi beban kerja minimal 12 SKS agar kinerja mereka bisa dioptimalkan dan mencapai standar yang diharuskan.
2. Fakultas dapat mengembangkan program-program khusus untuk meningkatkan produktivitas dosen yang belum mencapai beban kerja minimal, seperti memberikan lebih banyak kesempatan penelitian atau proyek pengabdian masyarakat.
3. Fakultas perlu mengembangkan sistem pemantauan kinerja dosen secara berkala untuk memastikan bahwa setiap dosen mencapai beban kerja yang ditetapkan dan berkontribusi secara seimbang dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian.
4. Fakultas dapat menyelenggarakan pelatihan atau workshop untuk meningkatkan kapasitas dosen dalam memenuhi beban kerja, khususnya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang sering menjadi tantangan bagi beberapa dosen.
5. Fakultas sebaiknya memberikan penghargaan kepada tenaga kependidikan yang telah menunjukkan konsistensi kinerja baik sebagai bentuk apresiasi, guna meningkatkan motivasi dan mempertahankan kinerja yang baik.
6. Walaupun kinerja sudah dinilai baik, fakultas perlu terus mengadakan pelatihan dan pengembangan bagi tenaga kependidikan agar mereka dapat

terus memperbarui keterampilan dan pengetahuan sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan akademik.

7. FISIP perlu mempertahankan sistem pemantauan kinerja secara berkala untuk memastikan bahwa kualitas kinerja tenaga kependidikan tetap terjaga dan jika ada kendala dapat segera diatasi dengan cepat.
8. Jika memungkinkan, fakultas dapat mempertimbangkan rotasi penempatan tenaga kependidikan antar-unit sebagai salah satu strategi untuk meningkatkan keterampilan lintas fungsi dan memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengembangkan diri di area baru.

Dengan penerapan rekomendasi ini, FISIP Universitas Mulawarman diharapkan dapat terus meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan dalam mendukung pencapaian visi dan misi fakultas.